

jihomoravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

DOTAČNÍ PROGRAM

**Podpora činnosti destinačních organizací v turistických
oblastech Jihomoravského kraje v roce 2020**

1. Název dotačního programu

Podpora činnosti destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2020

2. Vyhlášovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

3.1. Potřeba vzniku destinačních organizací (DMO) vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

Priorita 1: Konkurenceschopná regionální ekonomika v evropském/globálním měřítku

Opatření 1.3: Efektivní marketing kraje

3.2. Dotační program je v souladu s Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2018–2021:

Priorita 4: Konkurenceschopné podnikání

Opatření 4.2: Zkvalitnění podmínek pro cestovní ruch

Aktivita 4.2.2: Zavedení destinačních managementů oblastí

3.3. Dotační program je rovněž v souladu s Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014–2020:

PRIORITA 1: Fungující systém řízení a koordinace cestovního ruchu v Jihomoravském kraji a jeho turistických oblastech

Opatření 1.2: Zavádění destinačních managementů ve všech turistických oblastech Jihomoravského kraje

Aktivita 1.2.1: Zavádění destinačních managementů ve všech turistických oblastech Jihomoravského kraje a rozvoj příslušných aktivit s tím spojených

Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

4. Lokalizace dotačního programu

Územní obvod Jihomoravského kraje

5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účelem dotace je podpora činnosti certifikovaných destinačních organizací ve vymezených turistických oblastech Jihomoravského kraje, kde v každé turistické oblasti Jihomoravského kraje byla certifikována jedna destinační organizace, a podpora aktivit těchto destinačních organizací v souladu s plněním strategických dokumentů a akčních plánů DMO. Dotace má charakter neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje.

6. Důvody pro poskytnutí dotací:

Cílem dotačního programu je podpořit činnost již vzniklých destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje za účelem řízení, koordinace, komunikace a kooperace cestovního ruchu. Cílem je vytvoření ucelené nabídky produktů a aktivit, jejich efektivní marketing, a to za spolupráce jednotlivých subjektů v cestovním ruchu v destinaci.

7. Výše celkové částky určené na dotační program

2.500.000,- Kč

8. Minimální a maximální výše dotace

- Minimální výše dotace činí 50.000,- Kč
- Maximální výše dotace činí 500.000,- Kč

9. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být právnická osoba, která splňuje podmínky certifikace stanovené vyhlášovatelem uvedené v dotačním programu.

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;
- který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
- vůči kterému (popř. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

10. Vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů a období čerpání

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Uznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti DMO (např. sběr a zpracování dat, tvorba produktů vč. marketingu, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu),
- b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
- c) nákup HW a SW souvisejícího s činností DMO,
- d) úhrada mezd do výše hrubé mzdy. Z dotace mohou být hrazeny mzdové náklady (hrubá mzda) do maximální částky 25.000,- Kč/úvazek na 1,0/měsíc (maximální výše pro čerpání mezd činí 50 % celkových finančních prostředků přidělené dotace),
- e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání v rámci destinace (nutný pronájem jednacích prostor a potřebné techniky za cenu v místě a čase obvyklou, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 100 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 250 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 400 Kč/osoba),
- f) dlouhodobé pronájmy prostor pro činnost DMO za cenu v místě a čase obvyklou,
- g) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou.

Neuznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s činností DMO,
- b) nákup věcí osobní spotřeby,
- c) nákup nábytku,
- d) úhrada úvěrů a půjček,
- e) penále, pokuty,
- f) náhrady škod,
- g) pojistné,
- h) leasing,
- i) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
- j) nákup cenin,
- k) dary,
- l) úhrada mzdových nákladů (hrubá mzda) vyšších než 25.000,- Kč/úvazek na 1,0/měsíc,
- m) úhrada cestovních náhrad nad rámec stanovený platnou legislativou,
- n) nákup energií (elektrina, plyn, vodné, stočné).

Dotace lze čerpat na uznatelné výdaje vzniklé ode 1. 5. 2020 do 30. 06. 2021.

11. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 13. 04. 2020 do 22. 04. 2020 do 12:00 hod. Žádost o dotaci v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádosti doručena poskytovateli.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad činnosti se Strategií rozvoje Jihomoravského kraje 2020, Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2018–2021 a Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014–2020,
- b) soulad činnosti s vyhlášeným dotačním programem,

- c) potvrzení o certifikaci DMO vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.

13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti bude rozhodnuto nejpozději v den posledního zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje v roce 2020.

14. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 dotačního programu.

15. Pravidla pro poskytnutí dotace:

V rámci finanční podpory musí žadatel zajistit:

- a) činnosti vedoucí k bezproblémovému fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), tj. zejména:
 - a) rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
 - b) spolupráci se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - c) marketing, propagaci a public relations,
 - d) přípravu a realizaci vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
 - e) prostředky na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu,
 - f) sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
 - g) publikační, poradenskou a konzultační činnost,
 - h) zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO;
- b) vytvoření alespoň jednoho TOP turistického produktu na rok 2021, který bude zahrnovat minimálně jedno přenocování;
- c) vytvoření návrhu alespoň tří jednodenních výletů do dané turistické oblasti (včetně popisu dopravní dostupnosti, popisu trasy, možností stravování a dalšího programu), které budou následně ve spolupráci s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. umístěny na webové stránky www.jizni-morava.cz, Facebook Jižní Morava a další komunikační kanály;
- d) pravidelné poskytování 1-3 aktualit či zajímavostí z dané turistické oblasti/měsíc Centrále cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. pro potřeby doplnění aktuálního obsahu Facebookové stránky Jižní Morava;
- e) sběr a poskytování statistik návštěvnosti turistických cílů v dané oblasti Centrále cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.;
- f) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu.

15.1. Minimální podíl spoluúčasti příjemce

Finanční spoluúčast příjemce na realizaci činnosti není požadována.

15.2. Časový harmonogram realizace činnosti

Činnost je možné realizovat nejpozději do 30. 6. 2021.

15.3. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky

- Dotace bude žadateli poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu

Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“). Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.

- Prostředky dotace budou poukázány převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, paragonů a smluv). Příjemce rovněž prokazuje vedení analytické evidence příjmů a výdajů ve vztahu k dotaci. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 31. 08. 2021.
- Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.
- Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 1. 5. 2020 do 30. 6. 2021.

15.4. Charakter dotace

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

15.5. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Kadlecová, tel.: 541 651 346, e-mail: kadlecova.veronika@jmk.cz

15.6. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

15.7. Publicita a udržitelnost činnosti

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci činnosti uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Logo Jihomoravského kraje poskytuje žadateli administrátor dotačního programu na základě písemného požadavku žadatele (postačuje e-mailová zpráva zaslaná na e-mailovou adresu: logo@kr-jihomoravsky.cz). Udržitelnost činnosti není vyžadována.

16. Pravidla pro předkládání žádosti

16.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele a data musejí být odeslána na server JMK (klikem na odkaz v závěrečné části formuláře).

16.2. Způsob a místo podání žádosti

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci

vytiskne, doplní všechny povinné přílohy žádosti a žádost včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:

- a) odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi, nebo
- b) odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje, nebo
- c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména datovou zprávou do datové schránky).

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti. Žádost v listinné podobě nebo podaná například datovou zprávou do datové schránky musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

16.3. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie **dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. prostá kopie zápisu či výpisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace činnosti, je-li žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného **účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) **potvrzení o certifikaci DMO** vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.,
- e) **podrobný popis projektu – popis činnosti DMO a rozpočet:**
 - i. popis vzniku DMO, členové, partneři
 - ii. popis současného stavu v destinaci, činnosti DMO, stanovení cílů DMO
 - iii. položkový rozpočet a harmonogram (s obsahem dle doporučeného vzoru).

16.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost, a to pro turistickou oblast, na jejímž území se nachází sídlo žadatele. Za každou turistickou oblast může být schválena pouze jedna žádost.

16.5. Další související pravidla

- a) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou žadatelem ve stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- b) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- c) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.
- d) Součástí závěrečné zprávy, kterou je příjemce dotace povinen předložit, je vyplnění dotazníku.

17. Průběh dotačního řízení

17.1. Registrace a posouzení žádosti

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami.
- c) Žádosti o poskytnutí dotace budou administrátorem vyhodnocovány a předkládány k projednání voleným orgánům Jihomoravského kraje průběžně.

17.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.
- b) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

18. Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Příloha č. 3: Vzor rozpočtu projektu

Příloha č. 4: Dotazník pro příjemce dotace

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne na její ... schůzi usnesením č.,



Žádost o finanční podporu
**Podpora činnosti destinačních
organizací v turistických oblastech
Jihomoravského kraje v roce 2020**

Evidenční číslo:

Kontrolní součet:

Datum doručení:

Dotčený odbor:

Žadatel

Název			
Právní forma		IČ	
Plátce /neplátce	DPH	DIČ	
Email			
Mobil		Telefon/FAX	
Bankovní spojení žadatele - majitele účtu			
	-	/	
<i>předčísí účtu</i>		<i>číslo účtu</i>	<i>kód banky</i>

Trvalé bydliště / Sídlo

ulice		č. popisné		č. orientační	
<i>následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou</i>					
okres					
ORP ¹⁾					
¹⁾ ORP = obec s rozšířenou působností					
obec		kód ORP			
pošta		PSC			

Osoba oprávněná jednat za žadatele (statutární zástupce)

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
-------	--	-------	--	----------	--	----------	--

Email			
Mobil/telefon		Funkce	
Ulice		č. popisné	č. orientační
Obec		PSČ	

Přidat další oprávněnou osobu

Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

Titul	Jméno	Příjmení	Titul za
Email			
Mobil/telefon/FAX			
Ulice		č. popisné	č. orientační
Obec		PSČ	

Činnost

Název činnosti	
Stručný popis činnosti (max. 900 znaků včetně mezer)(Podrobný popis je nutno doplnit jako samostatnou přílohu)	
Doba dosažení účelu činnosti (termín dokončení realizace činnosti)	

Předpoklad financování činnosti

Celkové předpokládané výdaje činnosti (v Kč)	
Požadovaná výše podpory (v Kč)	
	tj.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI

Jako žadatel čestně prohlašuji následující skutečnosti:

- mám vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenacházím se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v mém případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh jsem sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenacházím se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mi soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se mého předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

• vůči mně (příp. vůči mému majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

• nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s mým předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE – PRÁVNICKÁ OSOBA

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuji následující skutečnosti **a doplňuji žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje jako žadatel právnická osoba**

Identifikace osob s podílem v právnické osobě (jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby):

Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby):

Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

• doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.),,

• kopii rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty, z níž je patrné přidělení DIČ (je-li žadatel plátcem DPH) a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace činnosti, je-li žadatel plátcem DPH,

• kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,

• potvrzení o certifikaci DMO vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava,

• podrobný popis projektu - popis činnosti DMO a rozpočet

— popis vzniku DMO, členové, partneři

— popis současného stavu v destinaci, činnosti DMO, stanovení cílů DMO

— položkový rozpočet a harmonogram (s obsahem dle doporučeného vzoru)

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Beru na vědomí, že Jihomoravský kraj, jako poskytovatel dotace, bude zpracovávat osobní údaje žadatele o dotaci, a jeho identifikační údaje a informace o poskytnuté dotaci mohou být zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Jsem si vědom svých práv podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uveřejněné v Úředním věstníku EU č. L 119/1 dne 4. května 2016, zejména práva být informován o zpracování svých osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, práva na výmaz osobních údajů, práva na přenositelnost osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Žadatel je povinen doručit žádost se všemi povinnými přílohami v tištěné podobě nejpozději do 14 dnů od podání elektronické žádosti.

Datum:

.....
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele
(příp. též otisk razítka)

NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KRÚ JMK:

Potvrzuji provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.

Jméno, příjmení, titul, odbor:

Datum:

Podpis:

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba/y:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet:
je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

sídlo/místo podnikání:

adresa pro doručování:

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na (vypíše se přesný název projektu uvedený v žádosti žadatele) (dále jen „projekt“), na základě žádosti vč. příloh evidované pod č.j.....
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu **Podpora činnosti destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2020**, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na schůzi dne usnesením č..... (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude aktivity realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 30. 06. 2021. V případě, že k realizaci aktivit došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie a s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na tytéž uznatelné náklady vymezené tímto dotačním programem.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na projekt uvedený v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti nejpozději do 30. 06. 2021. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů činnosti a vzniklých při činnosti DMO hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Příjemce se zavazuje v rámci podpory zajistit činnosti vedoucí ke vzniku a fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), zejména:
 - a) rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
 - b) spolupráci se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - c) marketing, propagaci a public relations,
 - d) přípravu a realizaci vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
 - e) prostředky na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu,
 - f) sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
 - g) publikační, poradenskou a konzultační činnost,
 - h) zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO.
3. Příjemce je povinen zajistit v rámci podpory činnosti splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu aktivit:
 - a) vytvoření alespoň jednoho TOP turistického produktu na rok 2021, který bude zahrnovat minimálně jedno přenocování;
 - b) vytvoření návrhu alespoň tří jednodenních výletů do dané turistické oblasti (včetně popisu dopravní dostupnosti, popisu trasy, možností stravování a dalšího programu), které budou následně ve spolupráci s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. umístěny na webové stránky www.jizni-morava.cz, Facebook Jižní Morava a další komunikační kanály;
 - c) pravidelné poskytování 1-3 aktualit či zajímavostí z dané turistické oblasti/měsíc Centrále cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. pro potřeby doplnění aktuálního obsahu Facebookové stránky Jižní Morava;
 - d) sběr a poskytování statistik návštěvnosti turistických cílů v dané oblasti Centrále cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.;
 - e) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.

6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru. Uznatelnými výdaji se rozumí:
 - a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti DMO (např. sběr a zpracování dat, tvorba produktů vč. marketingu, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu – mimo reprezentačních publikací),
 - b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
 - c) nákup HW a SW souvisejícího s činností DMO,
 - d) úhrada mezd do výše hrubé mzdy. Z dotace mohou být hrazeny mzdové náklady (hrubá mzda) do maximální částky 25.000,- Kč/úvazek na 1,0/měsíc (maximální výše pro čerpání mezd činí 50 % celkových finančních prostředků přidělené dotace),
 - e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání v rámci destinace (nutný pronájem jednacích prostor a potřebné techniky za cenu v místě a čase obvyklou, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 100 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 250 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 400 Kč/osoba),
 - f) dlouhodobé pronájmy prostor pro činnost DMO za cenu v místě a čase obvyklou,
 - g) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou.

7. Neuznatelnými výdaji činnosti se rozumí:
 - a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s činností DMO,
 - b) nákup věcí osobní spotřeby,
 - c) nákup nábytku,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty,
 - f) náhrady škod,
 - g) pojistné,
 - h) leasing,
 - i) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
 - j) nákup cenin,
 - k) dary,
 - l) úhrada mzdových nákladů (hrubá mzda) vyšších než 25.000,- Kč/úvazek na 1,0/měsíc,
 - m) úhrada cestovních náhrad nad rámec stanovený platnou legislativou,
 - n) nákup energií (elektrina, plyn, vodné, stočné).

8. Uznatelné výdaje činnosti musí vzniknout ode dne vyhlášení dotačního programu do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku, pokud dále není uvedeno jinak.

9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

10. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.

11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**JMK, DP DMO 2020, č.dot. sml...., v částce ...**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv. Příjemci, kteří vedou podvojný účetnictví, doloží jako povinnou náležitost finančního vypořádání výpis z účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. 08. 2021 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré uznatelné výdaje projektu, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce). Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
15. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis aktivit a činnosti realizovaných z dotace,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) doklady prokazující splnění závazku vyplývajícího z ustanovení článku IV. odst. 3 této smlouvy,
 - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - e) vyplněný dotazník, který je přílohou č. 4 Dotačního programu,
 - f) případně další přílohy – prokázání dodržení pravidel publicity, prezenční listiny, fotodokumentace apod.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici

věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.

17. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti činnosti. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci činnosti.
18. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnosti realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci činnosti došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace, a to včetně všech příloh.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odst. 14 až 17 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení vypořádání podle odst. 14 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 15 nebo 16
 - d) Porušení povinnosti stanovené v odst. 17
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy nebo při porušení podmínek Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení *Zastupitelstva/Rady* Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci činnosti dodržovat.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);

- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti));
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha: Finanční vypořádání dotace – vzor

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy **rozhodla Rada Jihomoravského kraje / rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje** v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na **své schůzi / zasedání konané / konaném** dne usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....

Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....

(příjemce)

Příloha č. 1 smlouvy

Finanční vypořádání dotace – VZOR

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	Podpora činnosti destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2020
Název činnosti	
Celkové výdaje na činnost (v Kč)	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč)	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK
CELKEM						

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Příloha č. 3 dotačního programu

ROZPOČET PROJEKTU			
Žadatel			
Název činnosti			
Doba realizace			
Druh výdajů rozpočtu		Celkové náklady	Úhrada z dotace JMK
Neinvestiční náklady			
Celkové náklady projektu			
Příjmy z realizace projektu celkem			

Příloha č. 4 dotačního programu

název ukazatele	typ ukazatele	frekvence	vykazování k datu	geografické vymezení sběru dat	zdroje dat
A. Ukazatele popisující předpoklady cestovního ruchu:					
Seznam a počet turisticky nejvýznamnějších cílů (hradů a zámků, památkových rezervací, UNESCO apod.)	číslo, seznam	není relevantní	aktualizace k 1.7.	obce území TO	MonumNet - monumnet.npu.cz pamatkovykatalog.cz
Seznam a počet všech TIC	číslo, seznam	není relevantní	aktualizace k 1.7.	obce území TO	primární výzkum
Počet naučných stezek	číslo, seznam	není relevantní	aktualizace k 1.7.	obce území TO	primární výzkum
Počet turisticky významných vodních ploch a toků vhodných pro vodní turismus, rekreaci a plavby	číslo, seznam	není relevantní	aktualizace k 1.7.	obce území TO	povodí Moravy a primární výzkum
B. Ukazatele popisující nabídku cestovního ruchu:					
Kongresové a konferenční kapacity (počet a kapacita sálů)	seznam, kapacity	není relevantní	aktualizace k 1.7.	obce území TO	aktualizace seznamu na bázi průzkumu CENZUS
Seznam a počet pravidelně organizovaných klíčových eventů (akcí) v destinaci ve členění na sportovní a kulturní akce	číslo, seznam	rok	aktualizace k 1.7.	obce území TO	pořadatelé eventů
C. Kvantitativní ukazatele popisující poptávku cestovního ruchu:					

Výše vybraných místních poplatků v destinaci	v tis. Kč	rok	aktualizace k 1.7.	obce území TO	primární výzkum
D. Produkty cestovního ruchu:					
Počet vytvořených produktů CR a jejich marketing.	číslo, seznam	rok	aktualizace k 1.7.	obce území TO	certifikovaná organizace destinačního managementu
Nově vytvořený TOP produkt CR	název, stručný popis	rok	aktualizace k 1.7.	nerelevantní	certifikovaná organizace destinačního managementu
Jednodenní výlety	číslo, stručný popis	rok	aktualizace k 1.7.	nerelevantní	certifikovaná organizace destinačního managementu
E. Ukazatele popisující činnost DMO:					
Výše výdajů DMO na rozvoj cestovního ruchu v destinaci celkem a ve struktuře (investiční, provozní, marketingové a personální výdaje)	číslo v tis. Kč	rok	aktualizace k 1.7.	nerelevantní	certifikovaná organizace destinačního managementu
Počet ročních plných pracovních úvazků v přepočtu) realizujících činnost DMO	nerelevantní	rok	aktualizace k 1.7.	nerelevantní	certifikovaná organizace destinačního managementu
Výše členských příspěvků DMO	číslo v tis. Kč	rok	aktualizace k 1.7.	nerelevantní	certifikovaná organizace destinačního managementu
Počet partnerů, se kterými má DMO uzavřenou smlouvu o partnerství	číslo, seznam	nerelevantní	aktualizace k 1.7.	nerelevantní	certifikovaná organizace destinačního managementu
Návštěvnost turistických cílů	číslo, seznam	rok	aktualizace k 1.7.	obce území TO	primární výzkum

Návštěvnost webových stránek a aktivita na sociálních sítích, které spravuje DMO, a používá je pro komunikaci s veřejností	číslo	měsíc	měsíčně	nerelevantní	certifikovaná organizace destinačního managementu
Použití dalších komunikačních kanálů (účast na veletrzích, press a fam tripy)	číslo	rok	aktualizace k. 1.7.	nerelevantní	certifikovaná organizace destinačního managementu