



**Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno**

## **DOTAČNÍ PROGRAM**

**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center  
v Jihomoravském kraji v roce 2017**

## **1. Název dotačního programu**

Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2017

## **2. Vyhlášovatel dotačního programu**

Jihomoravský kraj

## **3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu**

3.1. Potřeba zkvalitnění služeb poskytovaných turistickými informačními centry TIC ze strany Jihomoravského kraje vychází z Aktualizace strategické vize Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

Priorita 1: Konkurenceschopná regionální ekonomika v evropském/globálním měřítku

Opatření 1.3: Efektivní marketing kraje

3.2. Dotační program je v souladu s vizí, cílem a opatřením Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2014 - 2017:

Priorita 2: Snižování regionálních disparit

Opatření 2.a: Rozvoj potenciálu lokálního cestovního ruchu

Aktivita 2.a.1 Podpora budování a rozvoje oblastních managementů cestovního ruchu a posilování spolupráce veřejného a soukromého sektoru v rozvoji nabídky CR a systematickém budování destinací, včetně podpory činnosti lokálních turistických informačních center

3.3. Dotační program je rovněž v souladu s Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014 – 2020:

PRIORITA 2: Kvalitní turistická infrastruktura a služby

Opatření 2.2: Postupný rozvoj a zkvalitňování služeb cestovního ruchu včetně jejich vzájemného provazování

Aktivita 2.2.1: Zlepšování služeb TIC pro návštěvníky, posílení a koordinace spolupráce TIC

3.4. Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

## **4. Lokalizaci dotačního programu**

Územní obvod Jihomoravského kraje

## **5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Účelem dotačního programu je podpora projektů zaměřených na zkvalitnění služeb poskytovaných TIC.

## **6. Důvody podpory stanoveného účelu**

Turistická informační centra hrají v oblasti cestovního ruchu klíčovou roli, jsou místy koncentrace návštěvníků a turistů, musí pružně reagovat na jejich různorodou a často velmi specifickou poptávku, používání nových technologií apod. TIC poskytují informace o turistickém potenciálu okolí, službách, akcích, často též plní roli organizátorů kulturního a společenského dění, zajišťují další služby jako je prodej vstupenek, kopírovací služby, přístup na internet apod. Jsou též zdrojem zpětné vazby, tj. dat v oblasti cestovního ruchu.

## **7. Výše celkové částky určené na dotační program**

2.000.000 Kč

## **8. Vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů projektu**

### 8.1. Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního materiálu),
- b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti turistického informačního centra (dále jen „TIC“) (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
- c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
- d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu na provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.
- e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu – Czechtourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C.“).

### 8.2. Neuznatelnými výdaji projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s realizací projektu,
- b) nákup použitého zboží,
- c) nákup věcí osobní spotřeby,
- d) nákup nábytku,
- e) nákup kancelářských potřeb (psací potřeby, papíry, tonery apod.),
- f) mzdové výdaje na zajištění úklidu, ostrahu a jiných hospodářských činností,
- g) úhrada úvěrů a půjček,
- h) penále, pokuty,
- i) náhrady škod,
- j) pojistné,
- k) pohoštění a dary,
- l) leasing,
- m) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
- n) správní a místní poplatky,
- o) poplatky za telefon,
- p) poštovní poplatky,
- q) výdaje za dopravu zboží.

## **9. Období, ve kterém lze dotaci čerpat**

Prostředky dotace bude možné čerpat na výdaje vzniklé od 01.05.2017 do 31.12.2017, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené žadatelem jako příkazcem musí

souviset se zajištěním otevření TIC v letní turistické sezóně a tyto výdaje mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2017 do 20. 11. 2017 (tj. uznatelné jsou výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2017 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2017). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným v období od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017.

#### **10. Minimální a maximální výši dotace v jednotlivém případě**

- 10.1. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 20.000 Kč
- 10.2. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 50.000 Kč

#### **11. Kritéria pro stanovení výše dotace**

Přesáhne-li součet požadované výše podpory u všech úplných a včas doručených žádostí o dotace splňujících podmínky dotačního programu celkovou částku určenou na dotační program (či jinou částku určenou Radou nebo Zastupitelstvem Jihomoravského kraje), pokud Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje nerozhodne jinak, bude stanovena výše podpory jednotlivým žadatelům následovně:

- a) Žadateli provozujícímu TIC kategorie A nebo B bude stanovena výše podpory v požadované výši (maximálně 50.000,- Kč).
- b) Pro stanovení výše podpory žadateli provozujícímu TIC kategorie C bude užito vzorce:

$$x = (S - A) / b, \text{ kde}$$

- |   |   |
|---|---|
| S | celková výše podpory na dotační program   |
| A | suma požadované výše podpory žadatelů provozujících turistické informační centrum kategorie A a B |
| b | počet žadatelů provozujících turistické informační centrum kategorie C                            |

- c) Konkrétní výše podpory pro žadatele provozujících TIC kategorie C bude rovna hodnotě x zaokrouhlené na celé desítky směrem dolů, maximálně však do výše uvedené v žádosti o dotaci.

Provozuje-li žadatel o dotaci více TIC různých kategorií, bude výše dotace stanovena podle nejvyšší kategorie TIC provozovaného žadatelem. (Např.: Žadatel provozuje dvě TIC, jedno v kategorii B a jedno v kategorii C. Pro stanovení výše dotace bude žadatel zařazen mezi provozovatele TIC kategorie B.)

Dosaženou kategorii certifikace žadatel dokládá předložením kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR, v případě čekatelství na vydání certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR a sporných případech bude vyhledávatel vycházet z dat zveřejněných Asociací turistických informačních center České republiky (A.T.I.C.) případně dat vyžádaných od A.T.I.C.

#### **12. Okruh způsobilých žadatelů**

- 12.1. Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba s právní osobností, která provozuje nebo nejpozději v den podání žádosti o dotaci zahájí provozování TIC na území Jihomoravského kraje, které splňuje podmínky stanovené tímto dotačním programem nebo je zřizovatelem takového TIC.
- 12.2. U TIC, která nemají právní osobnost, může být žadatelem pouze jejich

provozovatel nebo zřizovatel.

12.3. Žadatel musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

- a) je držitelem **platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR** (dále jen „jednotný certifikát“) vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - Czechtourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C.“),
- b) je čekatelem na vydání **jednotného certifikátu** vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - Czechtourism a A.T.I.C., tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC ČR.

12.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který/ému:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
- h) souhlasí se zveřejněním názvu, sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na něž je podpora poskytována včetně názvu projektu;
- i) s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Jihomoravským krajem pro účely dotačního řízení;

- j) uvede údaje úplné a pravdivé údaje a nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

### **13. Lhůta pro podání žádosti**

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 14. 02. 2017 do 28. 02. 2017 do 16:00 hod. Žádost o dotaci v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádosti doručena poskytovateli.

### **14. Kritéria pro hodnocení žádosti**

14.1. Žádosti o dotace budou posuzovány a hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad projektu se Strategií rozvoje Jihomoravského kraje 2020, Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017, Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014 – 2020,
- b) soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem.

### **15. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O žádosti bude rozhodnuto do 30. 06. 2017.

### **16. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh**

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

### **17. Pravidla pro poskytnutí dotací:**

17.1. Minimální podíl spoluúčasti příjemce

Finanční spoluúčast příjemce na realizaci projektu není požadována.

17.2. Časový harmonogram realizace projektu

Projekt je možné realizovat v průběhu roku 2017.

17.3. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“). Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.
- b) Prostředky dotace budou poukázány převodem na účet příjemce/zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- c) Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, výpisů z bankovního účtu, smluv, dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, evidence docházky, mzdových listů, potvrzení o převzetí mzdových prostředků, paragonů apod.). Příjemce rovněž prokazuje vedení analytické evidence příjmů a výdajů ve vztahu k dotaci. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 31. 01. 2018.
- d) Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.

17.4. Charakter dotace

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

17.5. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci,

realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Ing. Ivana Lukášková, tel.: 541 651 343, e-mail: [lukaskova.ivana@kr-jihomoravsky.cz](mailto:lukaskova.ivana@kr-jihomoravsky.cz); Bc. Jaroslava Hrušková, tel.: 541 651 312, e-mail: [hruškova.jaroslava@kr-jihomoravsky.cz](mailto:hruškova.jaroslava@kr-jihomoravsky.cz).

#### 17.6. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

#### 17.7. Publicita a udržitelnost projektu

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Logo Jihomoravského kraje poskytuje žadateli administrátor dotačního programu na základě písemného požadavku žadatele (postačuje e-mailová zpráva zasláná na e-mailovou adresu [logo@kr-jihomoravsky.cz](mailto:logo@kr-jihomoravsky.cz)). Udržitelnost projektu není vyžadována.

### 18. Pravidla pro předkládání žádostí

#### 18.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele a data musejí být odeslána na server JMK (klikem na odkaz v závěrečné části formuláře).

#### 18.2. Způsob a místo podání žádosti

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci vytiskne, doplní všechny povinné přílohy žádosti a žádost včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:

- a) odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi nebo
- b) odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
- c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.

#### 18.3. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanov, statut apod.),
- b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.) - pouze pokud se nejedná o fyzickou osobu, která je sama žadatelem,
- c) prostá kopie dokladu o přidělení IČ žadateli (má-li žadatel přiděleno IČ),
- d) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
- e) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy

- o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o vedení běžného účtu), má-li žadatel zřizovatele, pak i prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení běžného účtu zřizovatele,
- f) popis projektu (originál) zahrnující zejména:
    - i. popis aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny,
    - ii. předpokládaný rozpočet projektu,
    - iii. časový harmonogram projektu,
    - iv. způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně,
  - g) vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný formulář – Rozsah služeb poskytovaných TIC ve dvou/třech vyhotoveních (který je přílohou č. 2 Smlouvy),
  - h) prostá kopie:
    - i. platného jednotného certifikátu vydaného Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C. nebo
    - ii. žádosti o jednotný certifikát České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. a dopisu (e-mailové zprávy) A.T.I.C. oznamujícího úspěšnou certifikaci TIC.
  - i) vyplněné a oprávněnou osobou podepsané Čestné prohlášení (Příloha č. 2 dotačního programu)
  - j) vyplněné a oprávněnou osobou podepsané Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 3 dotačního programu)

#### 18.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci.

#### 18.5. Další související pravidla (např. pravidla pro změny projektu)

- a) Žádost o dotaci nesmí být předkládána na projekt, který byl již realizován.
- b) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- c) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- d) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

### 19. Průběh dotačního řízení

#### 19.1. Registrace a posouzení žádostí

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami.
- c) Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.

#### 19.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.
- b) Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Rady nebo Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## 20. Další podmínky dotačního programu

20.1. TIC musí splňovat po dobu realizace projektu všechny níže uvedené podmínky:

- a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
- b) vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner),
- c) být označeno piktogramem „i“; označení může být doplněno vlastním označením informační kanceláře vyjadřující činnost informačního centra,
- d) mít k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení a širším okolí a bezplatně poskytovat informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Jihomoravském kraji,
- e) personál TIC musí komunikovat minimálně v jednom cizím jazyce (anglicky nebo německy),
- f) převažující náplní TIC je poskytování turistických informací.

20.2. Žadatel musí v rámci projektu

- a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
- b) zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
- c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz), a to ve lhůtě do 30. 10. 2017,
- d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2017 do 31. 12. 2017 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce), a to:
  - i. během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo
  - ii. během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo
  - iii. během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo
  - iv. během pracovního týdne. Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o dotaci a doloží zkušenostmi z minulých let. Oprávněnost požadavku bude posouzena administrátorem dotačního programu,
- f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.

## **21. Přílohy dotačního programu**

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 4: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

### **Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 12. 01. 2017 na její 7. schůzi usnesením č. 374/17/R7.



Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
Email							
Mobil/telefon				Funkce			
Ulice				č. popisné		č. orientační	
Obec				PSČ			

Přidat další oprávněnou osobu

### Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
Email							
Mobil/telefon/FAX							
Ulice				č. popisné		č. orientační	
Obec				PSČ			

### Projekt

Název projektu							
Stručný popis projektu/akce/činnosti ( <b>max. 900 znaků včetně mezer</b> )(lze přiložit i samostatnou přílohu)							
Doba dosažení účelu projektu ( <i>termín dokončení realizace projektu</i> )							
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně minimálně:							
<input type="radio"/> v červenci a srpnu <input type="radio"/> 4 měsíce							
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně:							
<input type="radio"/> během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích <input type="radio"/> během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích <input type="radio"/> během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích <input type="radio"/> během pracovního týdne							

### Předpoklad financování projektu

Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	0
Požadovaná výše podpory (v Kč)	0
tj.	

### PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

#### Prohlašuji, že žadatel:

- má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; jeli žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• souhlasí se zveřejněním názvu, sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů <b>souhlasí</b> se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Jihomoravským krajem pro účely dotačního řízení;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajují žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.</li> </ul>

#### **K žádosti připojují tyto povinné přílohy:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostou kopii dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovky, statut apod.),</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostou kopii dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.) - pouze pokud se nejedná o fyzickou osobu, která je sama žadatelem,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostou kopii dokladu o přidělení IČ žadateli (má-li žadatel přiděleno IČ),</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostou kopii dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o vedení běžného účtu), má-li žadatel zřizovatele, pak i prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení běžného účtu zřizovatele,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popis projektu (originál) zahrnující zejména: — popis aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny,</li> </ul>

<p>— předpokládaný rozpočet projektu,  — časový harmonogram projektu,  — způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně,</p>
<p>• vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný formulář – Rozsah služeb poskytovaných TIC ve dvou/třech vyhotoveních (který je přílohou č. 2 Smlouvy),</p>
<p>• prostou kopii:  — platného jednotného certifikátu vydaného Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C. nebo  — žádosti o jednotný certifikát České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. a dopisu (e-mailové zprávy) A.T.I.C. oznamujícího úspěšnou certifikaci TIC.</p>
<p>• vyplněné a oprávněnou osobou podepsané Čestné prohlášení (Příloha č. 2 dotačního programu)</p>
<p>• vyplněné a oprávněnou osobou podepsané Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 3 dotačního programu)</p>

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Datum:

.....  
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele  
(příp. též otisk razítka)

Předat k odeslání

NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KRÚ JMK:

Potvrzují provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.	
<i>Jméno, příjmení, titul, odbor:</i>	
<i>Datum:</i>	<i>Podpis:</i>

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

**čestně prohlašuji** následující skutečnosti a **doplňuji žádost o poskytnutí dotace** z rozpočtu Jihomoravského kraje podanou do dotačního programu Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2017 **jako žadatel právnická osoba**:<sup>1</sup>

Název žadatele: .....

Identifikace osob/y zastupující žadatele: .....

Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:<sup>2</sup> .....

Identifikace osob **s podílem** v právnické osobě (*jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby*):<sup>3</sup>

.....  
.....  
.....

Identifikace osob, **v nichž má žadatel přímý podíl** a výše tohoto podílu (*název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby*):<sup>4</sup>

.....  
.....  
.....

V ..... dne .....

.....

Za žadatele (název, popř. obchodní firma, jméno, příjmení a funkce)

.....

podpis

<sup>1</sup> Čestné prohlášení vyplňuje pouze žadatel – právnická osoba

<sup>2</sup> např.

- starosta v případě obce,
- statutární orgán v případě obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.)
- ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině
- na základě plné moci

<sup>3</sup> Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

<sup>4</sup> Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

<b>Obchodní jméno / Jméno žadatele</b>	
<b>Sídlo / Adresa žadatele</b>	
<b>IČ / Datum narození</b>	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

**kalendářní rok.**

**hospodářský rok** (začátek ....., konec .....

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok **hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

### 2. Podniky<sup>5</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>6</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>6</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>7</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením<sup>8</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>9</sup>) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

<sup>7</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>9</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>10</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>11</sup> a zpracovateli<sup>12</sup>, kterým je Jihomoravský kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

<b>Datum a místo podpisu</b>	
------------------------------	--

<b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>	
---	--

<b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

<sup>10</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

<sup>11</sup> Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

<sup>12</sup> Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. ....

---

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
kontaktní osoba/y:  
tel.:  
e-mail:  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
účet:  
je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

**a**

**2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):**

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

*datum narození (u fyzické osoby):*

*adresa bydliště (u fyzické osoby):*

*sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:*

*adresa pro doručování:*

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

**3. Název zřizovatele – pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele zastoupený:**

*sídlo:*

*IČ:*

*DIČ:*

*tel.:*

*e-mail:*

*bankovní spojení:*

*č.ú.:*

*je/není plátce DPH*

(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.  
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu ..... (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j.....
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2017, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi dne 12. 01. 2017 usnesením č. 374/17/R7 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz), a to nejpozději do 31. 12. 2017. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

**Článek II.  
Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... Kč (slovy: ..... korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

### **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

#### ***Var. I. (jednorázové poskytnutí)***

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

#### ***Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)***

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 10 dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele.

### **Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2017. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy, vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 16 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje v rámci projektu
  - a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
  - b) zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
  - c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz), a to ve lhůtě do 30. 10. 2017,
  - d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01.06.2017 do 31.12.2017 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
  - e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce), a to:
    - i. během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo

- ii. během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo
  - iii. během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo
  - iv. během pracovního týdne. Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o dotaci a doloží zkušenostmi z minulých let. Oprávněnost požadavku bude posouzena administrátorem dotačního programu,
- f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.
4. Příjemce je povinen zajistit v rámci projektu splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu služeb poskytovaných TIC:
- a) vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner),
  - b) TIC musí být označeno piktogramem „i“; označení může být doplněno vlastním označením informační kanceláře vyjadřující činnost informačního centra,
  - c) TIC musí mít k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení a širším okolí a bezplatně poskytovat informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Jihomoravském kraji,
  - d) personál TIC musí komunikovat minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk),
  - e) dodržet rozsah služeb nad rámec písm. a) – d) tohoto odstavce dle přílohy č. 2 této smlouvy: Rozsah služeb poskytovaných TIC.
5. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
- a) neuznatelné výdaje,
  - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách, pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace,
  - c) harmonogram projektu, bude-li projekt realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu.
- Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
7. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí:
- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního materiálu),
  - b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti TIC (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
  - c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
  - d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí

čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.

- e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C.
8. Neuznatelnými výdaji se rozumí:
- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s realizací projektu,
  - b) nákup použitého zboží,
  - c) nákup věcí osobní spotřeby,
  - d) nákup nábytku,
  - e) nákup kancelářských potřeb (psací potřeby, papíry, tonery apod.),
  - f) mzdové výdaje na zajištění úklidu, ostrahy a jiných hospodářských činností,
  - g) úhrada úvěrů a půjček,
  - h) penále, pokuty,
  - i) náhrady škod,
  - j) pojistné,
  - k) pohoštění a dary,
  - l) leasing,
  - m) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
  - n) správní a místní poplatky,
  - o) poplatky za telefon,
  - p) poštovní poplatky,
  - q) výdaje za dopravu zboží.
9. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01. 05. 2017 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené příjemcem jako příkazcem mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2017 do 20. 11. 2017 (tj. uznatelné jsou výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2017 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2017). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným od 01. 01. 2017 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
10. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
11. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
12. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
13. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších

předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace ZTIC JMK 2017 ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. ....**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv, na evidenci docházky, mzdových listech, výpisech z bankovního účtu, případně na dalších originálech dokladů vztahujících se k čerpání dotace.

14. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
15. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
16. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. 01. 2018 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
17. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) čestné prohlášení o splnění závazku vyplývajícího z ustanovení článku IV. odst. 3 této smlouvy,
  - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
  - e) případně další přílohy – prokázání dodržení pravidel publicity, vzorky pořízených tiskovin, fotodokumentace drobného majetku apod.
18. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův **nebo zřizovatelův (použije se, je-li smluvní stranou zřizovatel)** zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

19. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.
21. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
22. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a to včetně všech příloh.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 14 až 18 a č. 20 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení průběžné zprávy podle odst. 14, informace o stavu čerpání dotace podle odst. 15 nebo vypořádání podle odst. 16 po stanovené lhůtě:
 

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
  - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 17 nebo 18 2 % poskytnuté dotace
  - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 20 5 % poskytnuté dotace
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy nebo při porušení podmínek Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ***dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami.***
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody ***obou/všech*** smluvních stran. Při změně čísla účtu ***příjemce/zřizovatele***, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení ***Zastupitelstva /Rady*** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve ***dvou/třech*** vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě

k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;

- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace – vzor

Příloha č. 2 Rozsah služeb poskytovaných TIC - vzor

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9. Příjemce/***zřizovatel svým podpisem/svémi podpisy stvrzuje/í*** správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak ***název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.***

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy *rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje* v souladu s § ..... zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na *své/m ..... schůzi/zasedání konané/m* dne ..... usnesením č. ....

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

*Tato smlouva byla schválena Radou/Zastupitelstvem obce/města/městysse* ..... dne ..... usnesením číslo .....

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
(příjemce)

V ..... dne .....

.....  
(zřizovatel)

Příloha č. 1 smlouvy:

### Finanční vypořádání dotace - VZOR

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	
<b>Název dotačního programu</b>	Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2017
<b>Název projektu</b>	
<b>Celkové výdaje na projekt</b> (v Kč)	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč)	
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč)	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

#### Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK
CELKEM						

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

\* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.



a základní informace o Jihomoravském kraji			
c) vybavení TIC:	PC		
	připojení na internet		
	telefon		
	tiskárna		
	kopírka		
	scanner nebo fax		
	jiné		
d) má k dispozici tiskoviny o místě svého působení a okolí			
e) personál komunikuje (uvedte stupeň znalostí ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	anglicky		
	německy		
f) má vlastní webové stránky			
web. adresa:			
<b>DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY</b>			
<b>TIC poskytuje nebo zprostředkovává</b>	<b>ano</b>	<b>ne</b>	<b>zajistí realizace projektu</b>
rezervace ubytování			
průvodcovské služby			
prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce			
zajišťuje prodej drobného zboží			

poskytuje informace o nabídce TIC v tištěné formě a na webových stránkách			
má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu			
personál komunikuje v dalších světových jazycích (A, N, Pl, F) – uveďte jakými a stupeň znalostí			
nabízí přehrávku videofilmu o lokalitě, regionu, Jihomoravském kraji			
má k dispozici výklad (vitrínu)			
je vybaveno bezbariérovým přístupem			
další služby TIC (uveďte):			

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V .....dne .....

Název/obchodní firma a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (příp. též otisk razítka):

.....