



**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

DOTAČNÍ PROGRAM

**Podpora vzniku destinačních organizací v turistických
oblastech Jihomoravského kraje v roce 2017**

1. Název dotačního programu

Podpora vzniku destinačních organizací v turistických oblastech (dále jen DMO)
Jihomoravského kraje v roce 2017

2. Vyhlášovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

3.1. Potřeba vzniku DMO vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

Priorita 1: Konkurenceschopná regionální ekonomika v evropském/globálním měřítku

Opatření 1.3: Efektivní marketing kraje

3.2. Dotační program je v souladu s Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2014 - 2017:

Priorita 2: Snižování regionálních disparit

Opatření 2.a: Rozvoj potenciálu lokálního cestovního ruchu

Aktivita 2.a.1 Podpora budování a rozvoje oblastních managementů cestovního ruchu a posilování spolupráce veřejného a soukromého sektoru v rozvoji nabídky CR a systematickém budování destinací, včetně podpory činnosti lokálních turistických informačních center

3.3. Dotační program je rovněž v souladu s Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014 – 2020:

PRIORITA 1: Fungující systém řízení a koordinace cestovního ruchu v Jihomoravském kraji a jeho turistických oblastech

Opatření 1.2: Zavádění destinačních managementů ve všech turistických oblastech Jihomoravského kraje

Aktivita 1.2.1: Zavádění destinačních managementů ve všech turistických oblastech Jihomoravského kraje a rozvoj příslušných aktivit s tím spojených

Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

4. Lokalizace dotačního programu

Územní obvod Jihomoravského kraje

5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účelem dotace je podpora vzniku destinačních organizací ve vymezených turistických oblastech Jihomoravského kraje, v každé oblasti vždy jen jedna. Dotace má charakter neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje.

6. Důvody pro poskytnutí dotací:

Cílem dotačního programu je podpořit vznik destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje za účelem zlepšení řízení a koordinace rozvoje cestovního ruchu a zabezpečit dlouhodobou udržitelnost těchto DMO. Destinační organizací se rozumí právnická osoba, která bude zajišťovat management cestovního ruchu v destinaci, tj. v konkrétní turistické oblasti nebo její části.

7. Výše celkové částky určené na dotační program

2.500.000,- Kč

8. Minimální a maximální výše dotace

- Minimální výše dotace činí 50.000,- Kč
- Maximální výše dotace činí 500.000,- Kč

9. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být právnická osoba, která je splňuje podmínky certifikace pro DMO Centrály cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o., IČ: 75063638, tj. DMO je certifikována. Provedení a doložení certifikace je kritériem pro hodnocení žádostí.

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;
- který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
- vůči kterému (popř. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

10. Vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů a období čerpání

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje *neinvestičního charakteru*

Uznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti DMO (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu – mimo reprezentačních publikací),
- b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
- c) nákup HW a SW souvisejícího s činností DMO,
- d) úhrada mezd do výše čisté mzdy, nebo úhrada mezd do výše čisté mzdy a odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí),
- e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání v rámci destinace (nutný pronájem jednacích prostor a potřebné techniky, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 60 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 200 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 400 Kč/osoba),
- f) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou.

Neuznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s činností DMO,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup nábytku,
- úhrady úvěrů a půjček,
- penále, pokuty,
- náhrady škod,
- pojistné,
- leasing,
- úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
- nákup cenin,
- dary,
- úhrada cestovních náhrad nad rámec stanovený platnou legislativou,
- dlouhodobé pronájmy prostor pro činnost DMO,
- nákup energií (elektrina, plyn, vodné, stočné).

Dotace lze čerpat na uznatelné výdaje vzniklé ode dne vyhlášení dotačního programu do 31.12.2017.

11. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 28.02.2017 do 31.05. 2017 do 17:00 hod. Žádost o dotaci v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádosti doručena poskytovateli.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad činnosti se Strategií rozvoje Jihomoravského kraje 2020, Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017 a Programem rozvoje cestovního ruchu

- Jihomoravského kraje pro roky 2014 – 2020,
- b) soulad činnosti s vyhlášeným dotačním programem,
 - c) potvrzení o certifikaci DMO vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.

13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti bude rozhodnuto do 30.09.2017.

14. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

15. Pravidla pro poskytnutí dotace:

V rámci finanční podpory musí žadatel zajistit:

- a) činnosti vedoucí ke vzniku a fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), tj. zejména:
 - zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
 - spolupráce se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - marketing, propagace a public relations,
 - tvorba a rozvoj produktů cestovního ruchu a jejich uplatnění na trhu,
 - příprava a realizace vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
 - zajišťování prostředků na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu.
 - sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
 - publikační, poradenská a konzultační činnost,
 - zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO.
- b) personální obsazení pro zajištění výše uvedených činností DMO v rozsahu celkového max. 1 pracovního úvazku 1,0,
- c) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu.

15.1. Minimální podíl spoluúčasti příjemce

Finanční spoluúčast příjemce na realizaci činnosti není požadována.

15.2. Časový harmonogram realizace činnosti

Činnost je možné realizovat v průběhu roku 2017.

15.3. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky

- Dotace bude žadateli poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“). Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.
- Prostředky dotace budou poukázány převodem na účet příjemce/zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a

dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, výpisů z bankovního účtu, smluv, dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, evidence docházky, mzdových listů, potvrzení o převzetí mzdových prostředků, paragonů apod.). Příjemce rovněž prokazuje vedení analytické evidence příjmů a výdajů ve vztahu k dotaci. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 31. 01. 2018.

- Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.
- Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé ode dne vyhlášení dotačního programu do 31.12.2017.

15.4. Charakter dotace

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

15.5. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Mgr. Soňa Šírová, tel.: 541 651 312, e-mail: sirova.sona@kr-jihomoravsky.cz.

15.6. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

15.7. Publicita a udržitelnost činnosti

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci činnosti uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Logo Jihomoravského kraje poskytuje žadateli administrátor dotačního programu na základě písemného požadavku žadatele (postačuje e-mailová zpráva zaslaná na e-mailovou adresu: logo@kr-jihomoravsky.cz). Udržitelnost činnosti není vyžadována.

16. Pravidla pro předkládání žádosti

16.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele a data musejí být odeslána na server JMK (klikem na odkaz v závěrečné části formuláře).

16.2. Způsob a místo podání žádosti

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci vytiskne, doplní všechny povinné přílohy žádosti a žádost včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:

- a) odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi nebo
- b) odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
- c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.

16.3. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut apod.),
- b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.), prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace činnosti, je-li žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) potvrzení o certifikaci DMO vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava
- e) popis činnosti DMO
 - i. popis vzniku DMO, členové, partneři
 - ii. popis současného stavu v destinaci, činnosti DMO, stanovení cílů DMO
 - iii. předběžný rozpočet a harmonogram.

16.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost a to pro turistickou oblast, na jejímž území se nachází sídlo žadatele. Za každou turistickou oblast může být schválena pouze jedna žádost.

16.5. Další související pravidla

- a) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou žadatelem ve stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- b) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- c) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.
- d) V případě nesplnění podmínek certifikace dle oznámení realizátora certifikace, tj. Centrály cestovního ruchu – Jižní Morava, si vyhlášovatel dotačního programu vyhrazuje právo předložit žádost o dotaci Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.

17. Průběh dotačního řízení

17.1. Registrace a posouzení žádosti

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami.
- c) Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.

17.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.
- b) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

18. Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 26.01.2017 na její 8. schůzi usnesením č. 524/17/R8.

Příloha č. 1 dotačního programu

Vzor !!!

| Osoba oprávněná jednat za žadatele (statutární zástupce) | | | | | |
|--|--|------------|--|---------------|--|
| Titul | | Jméno | | Příjmení | |
| Email | | | | | |
| Mobil/telefon | | | | | |
| Ulice | | č. popisné | | č. orientační | |
| Obec | | PSČ | | | |

Přidat další oprávněnou osobu

| Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za žadatele) | | | | | |
|--|--|------------|--|---------------|--|
| Titul | | Jméno | | Příjmení | |
| Email | | | | | |
| Mobil/telefon/FAX | | | | | |
| Ulice | | č. popisné | | č. orientační | |
| Obec | | PSČ | | | |

| Činnost | |
|---|--|
| Název činnosti | |
| Stručný popis činnosti (max. 900 znaků včetně mezer)(lze přiložit i samostatnou přílohu) | |
| | |
| Doba dosažení účelu činnosti (<i>termín dokončení realizace činnosti</i>) | |

| Předpoklad financování činnosti | |
|--|-----|
| Celkové předpokládané výdaje činnosti (v Kč) | 0 |
| Požadovaná výše podpory (v Kč) | 0 |
| | tj. |

| PROHLÁŠENÍ ŽADATELE |
|--|
| Prohlašuji, že žadatel: |
| <ul style="list-style-type: none"> • má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně); • nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU; • nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti; • nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); |

- nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na který má být poskytována dotace;
- vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; jeli žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
- souhlasí se zveřejněním názvu, sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu činnosti;
- s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů **souhlasí** se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Jiho­moravským krajem pro účely dotačního řízení;
- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajují žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

- prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut apod.),
- prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace činnosti, je-li žadatel plátcem DPH,
- prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- potvrzení o certifikaci DMO vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava (příp. registrace žádosti o certifikaci)
- popis činnosti DMO
 - popis vzniku DMO, členové, partneři
 - popis současného stavu v destinaci, činnosti DMO, stanovení cílů DMO
 - předběžný rozpočet a harmonogram

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Datum:

.....
 Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele
 (příp. též otisk razítka)

NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KRÚ JMK:

| | |
|--|----------------|
| Potvrzuji provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci. | |
| <i>Jméno, příjmení, titul, odbor:</i> | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis:</i> |

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuji následující skutečnosti a **doplňuji žádost o poskytnutí dotace** z rozpočtu Jihomoravského kraje podanou do dotačního programu Podpora vzniku destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2017 **jako žadatel právnická osoba**.¹

Název žadatele:

Identifikace osob/y zastupující žadatele:

Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:²

Identifikace osob **s podílem** v právnické osobě (*jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby*):³

.....
.....
.....

Identifikace osob, **v nichž má žadatel přímý podíl** a výše tohoto podílu (*název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby*):⁴

.....
.....
.....

V dne

.....

Za žadatele (název, popř. obchodní firma, jméno, příjmení a funkce)

podpis

¹ Čestné prohlášení vyplňuje pouze žadatel – právnická osoba

² např.

- starosta v případě obce,
- statutární orgán v případě obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.)
- ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině
- na základě plné moci

³ Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

⁴ Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba/y:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet:
je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

sídlo/místo podnikání:

adresa pro doručování:

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na podporu vzniku a činnosti destinačního managementu oblastí (dále jen „DMO“ nebo „činnost“), dle žádosti evidované pod č.j.
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora vzniku destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2017, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 8. schůzi dne 26.01.2017 usnesením č. 524/17/R8 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude aktivity realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 31. 12. 2017. V případě, že k realizaci aktivit došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie a s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na tytéž uznatelné náklady vymezené tímto dotačním programem.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na činnost uvedenou v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti nejpozději do 31.12.2017. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů činnosti a vzniklých při činnosti DMO hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Příjemce se zavazuje v rámci podpory zajistit:
činnosti vedoucí ke vzniku a fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), tj. zejména:
 - zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
 - spolupráce se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - marketing, propagace a public relations,
 - tvorba a rozvoj produktů cestovního ruchu a jejich uplatnění na trhu,
 - příprava a realizace vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
 - zajišťování prostředků na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu.
 - sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
 - publikační, poradenská a konzultační činnost,
 - zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO.
3. Příjemce je povinen zajistit v rámci podpory činnosti splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu aktivit:
 - a) personální obsazení pro zajištění výše uvedených činností DMO v rozsahu celkového max. 1 pracovního úvazku 1,0,
 - b) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru. Uznatelnými výdaji se rozumí:
 - a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti DMO (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu – mimo reprezentačních publikací),
 - b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
 - c) nákup HW a SW souvisejícího s činností DMO,
 - d) úhrada mezd do výše čisté mzdy, nebo úhrada mezd do výše čisté mzdy a odvodů na

sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí),

- e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání v rámci destinace (nutný pronájem jednacích prostor a potřebné techniky, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 60 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 200 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 400 Kč/osoba),
 - f) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou.
7. Neuznatelnými výdaji se rozumí:
- a) výdaje za marketingové aktivity,
 - b) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s činností DMO
 - c) nákup věcí osobní spotřeby,
 - d) nákup nábytku,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod,
 - h) pojistné,
 - i) leasing,
 - j) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
 - k) nákup cenin,
 - l) dary,
 - m) úhrada cestovních náhrad nad rámec stanovený platnou legislativou
 - n) dlouhodobé pronájmy prostor pro činnost DMO,
 - o) nákup energií (elektrina, plyn, vodné, stočné).
8. Uznatelné výdaje činnosti musí vzniknout ode dne vyhlášení dotačního programu do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku, pokud dále není uvedeno jinak.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny

analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „***hrazeno z dotace Podpora DMO JMK 2017 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.***“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv, na evidenci docházky, mzdových listech, výpisech z bankovního účtu, případně na dalších originálech dokladů vztahujících se k čerpání dotace.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31.01.2018 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k činnosti ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis aktivit a činnosti realizovaných z dotace,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) doklady prokazující splnění závazku vyplývajícího z ustanovení článku IV. odst. 3 této smlouvy,
 - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - e) případně další přílohy – prokázání dodržení pravidel publicity, prezenční listiny, fotodokumentace apod.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje

poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti činnosti. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci činnosti.

19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnosti realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci činnosti došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
20. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a to včetně všech příloh.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 14 až 18 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
- | | |
|--|-----------------------|
| a) Předložení informace o stavu čerpání dotace podle odst. 14 nebo vypořádání podle odst. 15 po stanovené lhůtě: | |
| do 5 kalendářních dnů | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
| b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16 nebo 17 | 2 % poskytnuté dotace |
| c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18 | 5 % poskytnuté dotace |
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
- Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy nebo při porušení podmínek Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, s výjimkou smluv uzavřených po 1. 7. 2017, které podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., které nabývají účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení **Zastupitelstva /Rady** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci činnosti dodržovat.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;

- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha: Finanční vypořádání dotace – vzor

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy **rozhodla Rada Jihomoravského kraje / rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje** v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své **schůzi / zasedání konané / konaném** dne usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato smlouva byla **schválena Radou/Zastupitelstvem obce/města/městyse** dne usnesením číslo

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Finanční vypořádání dotace - VZOR

| | |
|--|--|
| PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma) | |
| Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo) | |
| IČ (u fyzické osoby i datum narození) | |
| Plátce/neplátce DPH | |
| Název dotačního programu | Podpora vzniku destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2017 |
| Název činnosti | |
| Celkové výdaje na činnost (v Kč) | |
| Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč) | |
| Z dotace vráceno (v Kč) | |
| Prostředky vráceny na účet JMK dne | |
| Osoba odpovědná za vypořádání činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon) | |

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci činnosti

| číslo účetního dokladu v účetní evidenci | číslo prvotního dokladu | název dokladu | datum vystavení dokladu | účel platby | částka (bez DPH) * (v Kč) | z toho částka hrazená z dotace JMK |
|--|-------------------------|---------------|-------------------------|-------------|------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| CELKEM | | | | | | |

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.