

## DOTAČNÍ PROGRAM

# „Muzejní noci a noci kostelů v Jihomoravském kraji v roce 2020“

### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Muzejní noci a noci kostelů  
v Jihomoravském kraji v roce 2020

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

### 2. Účel dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Účelem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a akce zařazené do **Festivalu muzejních nocí 2020**, a dále kulturní aktivity a akce uskutečněné v rámci **Noci kostelů 2020**.

2.2. **Důvody podpory stanoveného účelu:**

**Festival muzejních nocí patří již od roku 2005, kdy se poprvé uskutečnil na celém území České republiky, k prezentačním kulturního dědictví zvláště atraktivním způsobem. Muzea a galerie nabízejí návštěvníkům v hodinách po běžné otevírací době kromě prohlídek svých stálých expozic a výstav také řadu doprovodných i kulturních programů. Jedná se o nevšední představení muzeí veřejnosti, které pravidelně láká k návštěvě muzejních institucí nejširší veřejnost.**

**Noc kostelů je každoročně pořádaná akce, která umožňuje široké veřejnosti setkání s křesťanskou kulturou v autentickém prostředí. V jejím rámci jsou ve večerních a nočních hodinách zpřístupněny kostely křesťanských církví, které se mj. prostřednictvím kulturního programu představují veřejnosti jako místa otevřená a atraktivní, a přispívají tak k seznámení se s křesťanskými hodnotami a křesťanskými kořeny naší společnosti.**

2.3. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje.

2.4. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021

➤ priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory

- Opatření 3.h Kultura, sport a volný čas

### 3. Okruh žadatelů

- 3.1.** Žadatelem může být **fyzická** nebo **právnícká** osoba realizující projekt v rámci Festivalu muzejních nocí 2020 nebo v rámci Noci kostelů 2020 na území Jihomoravského kraje.
- 3.2.** Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
- 3.3.** Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:  
má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);  
nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;  
nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;  
nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);  
nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,  
není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;  
který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníckou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnícké osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

#### 4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1 000 tis. Kč.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1.** Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce výhradně neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 5.2.** Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.

#### 5.3. Výše a podíl dotace

Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
<b>20</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

- 5.4. Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **70%** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce.
- 5.5.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 5.6.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 5.7.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje akce pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 5.8.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31.12.2020. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
- 5.9.** Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100% výdajů akce v tomto roce.
- 5.10.** V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 5.11.** *Projektem* se rozumí ucelený souhrn činností, v rámci nichž hodlá žadatel realizovat akci, na kterou žádá dotaci.

**5.12.** *Celkové výdaje akce* se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů stanovených dotačním programem.

**5.13.** *Akcí* se rozumí část projektu (příp. celý projekt) obsahující kulturní náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

**5.14.** *Rozpočet akce* je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet akce sestávající **pouze z uznatelných výdajů akce**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce v roce 2020* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

**5.15.** *Uznatelné výdaje* jsou výdaje akce, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, **přednostně bezhotovostním platebním stykem a hotově nejvýše do částky 13 000 Kč.**

**Uznatelnými výdaji** se rozumí například:

- a) úhrada honorářů umělců, ostatní osobní výdaje (např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- b) úhrada nájemného (vztahující se k podporované akci),
- c) náklady na zapůjčení techniky, ozvučení apod.,
- d) náklady na propagaci akce,
- e) paušální sazba režijních nákladů ve výši maximálně **10%** schválené dotace a zároveň maximálně do výše **10 tis. Kč**, přičemž režijními náklady se rozumí: zajištění ostrahy, zajištění úklidu a čištění, kopírování, vlastní tisk pro administraci a propagaci projektu, náklady na spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, náklady na čisticí prostředky a nástroje, nákup vody (vodné, stočné), paliv a energie (elektřina, topení apod.), poštovné.

**5.16.** *Neuznatelné výdaje* jsou výdaje související s realizací akce, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve Smlouvě.

**Neuznatelnými výdaji** se rozumí:

- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
- b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na pohoštění a stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže ve věku do 26ti let – nutné doložit prezenční listinu s uvedeným rokem narození),
- c) peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,

- i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného a datových služeb,
- j) nákup pohonných hmot,
- k) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- l) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- m) investiční výdaje (pořízení investičního majetku),
- n) náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

**5.17.** *Neinvestičními výdaji* se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.

**5.18.** Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášeitele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

**5.19.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.

**5.20.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

**5.21.** Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášeitele<sup>1</sup>. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů<sup>2</sup> a sankcím definovaným ve Smlouvě.

**5.22.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

**5.23.** Příjemce je povinen předložit vyhlášeiteli nejpozději **do 31.01.2021 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání celkových uznatelných výdajů akce, hrazených z jakýchkoli zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.

**5.24. Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Ing. Miluše Horáková, e-mail: horakova.miluse@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 224A a Bc. Veronika Olšarová, DiS., e-mail: olsarova.veronika@jmk.cz, tel.: 541 658 878, dveře č. 224A.

---

<sup>1</sup> zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**5.25. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2020** (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

**5.26.** Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

## **6. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

**6.1.** Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:

vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (mimo dokladů o oprávněnosti jednat za žadatele a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu, pokud je právní forma žadatele město, městys či obec a žadatel tento doklad vloží na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městem, městysem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, město, městys) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.) **nebo** opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

**6.2.** Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 6.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu), **písemná podoba žádosti se podává vložena v obálce bez jakýchkoliv složek a obalů (např. vazba, euroobal, atp.)**,
- c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
- d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2020.

**6.3.** K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:

doklad o **oprávněnosti jednat za žadatele**, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.), pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,

- b) prostá kopie smlouvy o zřízení **bankovního účtu** žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- c) **stručný popis projektu**, na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu,
- d) **podrobný popis akce**, na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu,
- e) **podrobný a reálný rozpočet akce** na formuláři, který tvoří přílohu č. 4 dotačního programu;
- f) **čestné prohlášení** o přihlášení projektu/akce do **Festivalu muzejních nocí 2020** nebo do **Noci kostelů 2020** doložené prostou kopií **písemného potvrzení o zařazení projektu/akce nebo kostela/kostelů do festivalu** (např. potvrzovací e-mail o přijetí přihlášky);

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – b) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Přílohu uvedenou v písm. a) – (tj. doklad o oprávněnosti jednat za žadatele), je žadatel (pokud je jeho právní forma město, městys či obec) oprávněn vložit na elektronické úložiště poskytovatele dotace (originál dokladu). Za originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel (obec, město, městys) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městem, městysem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, město, městys) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Přílohu uvedenou v písm. b) – (tj. kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu), je žadatel (pokud je jeho právní forma město, městys či obec) oprávněn vložit na elektronické úložiště poskytovatele dotace (prostá kopie smlouvy či potvrzení). Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

Originály (ad. a)) a kopie (ad. b)) dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městem, městysem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, město, městys) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Povinné přílohy uvedené v písm. c) - f) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, respektive osobou oprávněnou jednat za žadatele.

- 6.4.** V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. a) – b) dle bodu 6.3 týkající se zřizovatele).

- 6.5.** V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. a) – b) dle bodu 6.3 týkající se zřizovatele).
- 6.6.** Pokud je právní forma žadatele obec, městys, město je žadatel oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele (obec, městys, město) na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele (obce, městys, město) na základě plné moci, bude žadatel (obec, městys, město) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.
- 6.7.** Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny jeho žádosti.
- 6.8.** Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 14.2.2020 do 28.2.2020 do 14,00 hodin. Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 6.9.** Žádosti, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v dotačním programu, předloží řídicím orgánům poskytovatele tyto dotace s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 6.10.** Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

## **7. Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**7.1.** Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

### **I. obecná kritéria**

- a) tradice projektu, jehož je akce součástí (dle délky trvání/ročníku předmětného projektu – vyšším počtem bodů budou hodnoceny tradiční projekty),
- b) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (vyšším počtem bodů budou hodnoceny akce, u nichž je většina výdajů určená pro kulturní program nebo propagaci akce),

- c) přínos projektu/akce pro rozvoj kultury v Jihomoravském kraji (vyšším počtem bodů budou hodnoceny projekty/akce, které jsou ojedinělé v místě svého konání a vzbuzují velký zájem veřejnosti)

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

## **II. prioritní kritéria**

Dále budou přidělovány

➤ 2 prioritní body:

- v případě Festivalu muzejních nocí projektům/akcím subjektů, zřízených za účelem získávání, shromažďování, ochraňování, trvalého uchovávání, odborné správy, zpracování a zpřístupňování veřejnosti dokladů vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodniny a lidské výtvoř v podobě sbírek muzejní povahy a jejich veřejné prezentování,
- v případě Nocí kostelů projektům/akcím, kdy žadatelem je právnická osoba, evidována v rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

**7.2.** Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržných bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

**7.3.** Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační program.

## **8. Administrace žádostí o dotace a následné postupy**

**8.1.** Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 6.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 5.25 tohoto dotačního programu.

**8.2.** Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.

**8.3.** Na základě výsledků hodnocení dle bodu 8.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán nejpozději do 30.6.2020. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

**8.4.** Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

- 8.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.

## 9. Vypořádání dotace

- 9.1. Příjemce je povinen po realizaci celé akce/projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31.1.2021. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, faktur, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu, výdajových a příjmových pokladních dokladů), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. **Faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby a množství jednotek, cenu za jednotku a cenu celkem. Jestliže toto nelze ve faktuře uvést, musí být součástí finančního vypořádání kopie podepsané smlouvy či objednávka, ze které lze podrobnější údaje vyčíst.** Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

- 9.2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce, data a místa realizace akce,
- b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související fotodokumentaci prokazatelně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2020
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
- d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vypořádání dotace,
- e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%),
- f) doklady prokazující splnění povinností dle čl. IV. odst. 20 Smlouvy o poskytnutí dotace (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

- 9.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

- 9.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

## 10. Ostatní ustanovení

- 10.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

- 10.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

- 10.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na

podporu de minimis, uveřejněného v Ústředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

- 10.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 10.5.** Přílohou č. 1 dotačního programu je vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje;  
Přílohou č. 2 dotačního programu je formulář stručného popisu projektu;  
Přílohou č. 3 dotačního programu je formulář podrobného popisu akce;  
Přílohou č. 4 dotačního programu je formulář rozpočtu akce;  
Přílohou č. 5 dotačního programu je vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Tento dotační program byl schválen na 130. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 13.01.2020, usnesením č. 9118/20/R130.