

Dotační program „Zdravé municipality JMK 2019“

1. Název dotačního programu a vyhlášovatel

Název: Zdravé municipality JMK 2019

Vyhlašovatel: Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

Cílem dotačního programu „Zdravé municipality JMK 2019“ (dále jen „Program“) je podpora aktivit směřujících k podpoře zdraví, kvality života, udržitelného rozvoje a zapojování veřejnosti do věcí veřejných vedoucí ke zvyšování kvality veřejné správy.

Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“) se v roce 2008 připojil podpisem Deklarace Projektu Zdravý kraj k mezinárodnímu Projektu Zdravé město (Healthy Cities Project), který je zastřešen OSN - Světovou zdravotní organizací (WHO). Označení „Zdravý Jihomoravský kraj“ je vyjádřením úsilí a aktivit JMK v podpoře zdraví a kvality života na svém území, v praktické realizaci udržitelného rozvoje a partnerské spolupráci s občany a dalšími zainteresovanými stranami. Přijetím Deklarace se JMK stal členem Národní sítě Zdravých měst, obcí a regionů ČR. Tento Program je jedním z nástrojů naplňování cílů Projektu Zdravý kraj.

3. Okruh žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze

- obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- svazek obcí dle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v územním obvodu Jihomoravského kraje.

Podmínkou přidělení dotace je, aby se žadatel (ke dni podání žádosti o dotaci) účastnil Projektu Zdravý kraj.

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který

- a) má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnam a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;

- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti o dotaci. (Příloha č. 1 Programu).

4. Podporované aktivity

V rámci tohoto Programu mohou být financovány projekty a činnosti, jejichž obsah koresponduje se Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2020.

Účelem poskytnutí dotace je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy MA 21 a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, MA 21 a Zdraví 21 na úrovni obcí, měst a mikroregionů v JMK.

Podpořeny budou aktivity, kterými se rozumí:

- a) zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je např. Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů apod.,
- b) pořádání akcí k tématice udržitelného rozvoje, podpory zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí), formou přednášek, výstav, prezentací, besed, soutěží s naučnou tematikou atd.,
- c) aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje a činností směřujících k podpoře zdraví a uplatňování principů udržitelného rozvoje a MA 21 (např. dotazníková šetření, diskusní fóra, kulaté stoly k různým komunitním tématům),
- d) tvorba či aktualizace strategických dokumentů vedoucích k udržitelnému rozvoji, podpoře zdraví nebo uplatňování principů MA 21 za účasti veřejnosti a zainteresovaných stran včetně analytických podkladů (analýza zdravotního stavu, průzkumy a jiné).

V rámci těchto aktivit je podporován tisk informačních, výchovných materiálů, zajištění propagačních předmětů, včetně jejich publicity, darů a věcných cen v soutěžích, náklady na organizační a technické zabezpečení, drobné občerstvení související s realizovanými akcemi, vybavení nezbytné pro zajištění akce atd.

U projektů zaměřených na podporu zdraví a propagaci zdravého životního stylu budou z tohoto Programu podporovány pouze aktivity založené na všeobecně uznávaných vědeckých poznatcích. Podpora, propagace a realizace nevědeckých „alternativních“ směrů není přípustná.

5. Výše celkové částky, určené na dotační program

V rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2019 je vyčleněna částka **ve výši 500 000 Kč** jako příspěvek na plnění cílů uvedených v článku 2. Programu.

6. Lokalizace dotačního programu

Program se vztahuje na administrativní území Jihomoravského kraje.

7. Výklad použitých pojmů

Dotace	Dotací se pro účely tohoto Programu rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu JMK (dále jen „dotace“) vymezenému okruhu příjemců. Dotace má v rámci tohoto Programu neinvestiční charakter. Poskytnuté prostředky nelze použít na investice.
Příjemce dotace	Je úspěšný žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Jihomoravského kraje schválil poskytnutí dotace.
Administrátor dotačního programu	Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor kancelář ředitele Odpovídá za: publicitu a vyhlášení Programu, administraci žádostí a posouzení jejich souladu s Programem, zpracování seznamu žádostí, přípravu smluv o poskytnutí účelové dotace a jejich následnou administraci Kontaktní osoba: Ing. Šárka Žižlavská, mail: zizlavska.sarka@kr-jihomoravsky.cz; telefon: 541 651 309
Pracovní skupina Projektu Zdravý kraj (dále jen „Pracovní skupina“)	Je jmenována Radou Jihomoravského kraje. Pracovní skupina posuzuje žádosti a sestavuje dle dotačních titulů seznam pořadí žádostí, které jsou v souladu s Programem, a navrhuje výši dotace.
Poskytovatel	Jihomoravský kraj
Řídící orgán	Je Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše požadované dotace ve stávajícím kalendářním roce jedním žadatelem. Řídící orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.
Projekt	Žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z rozpočtu JMK. Projekt musí být v souladu s tímto Programem.
Národní síť zdravých měst	Mezinárodně certifikovaná asociace měst, obcí a regionů, které systematicky podporují kvalitu veřejné správy, kvalitu strategického plánování a řízení s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví, aktivně se ptají svých obyvatel na jejich názory. Více informací na https://www.zdravamesta.cz/index.shtml .

Celostátně vyhlášená kampaň Národní síť zdravých měst	Příklady celostátně vyhlášených kampaní NSZM: <ul style="list-style-type: none"> • Den Země • Den bez tabáku • Dny bez úrazů • Evropský týden mobility • Dny zdraví
---	--

8. Pravidla pro poskytnutí dotací

8.1. Výše dotace a spoluúčast

Dotaci lze poskytnout pouze na základě předložení žádosti. Poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržáním smluvních podmínek a realizací aktivit, ke kterým se žadatel v žádosti o poskytnutí podpory zavázal.

Výše dotace:

- maximální výše dotace na jeden projekt činí **50 000 Kč**
- minimální výše dotace na jeden projekt činí **20 000 Kč**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních prostředků se liší dle počtu obyvatel žadatele, viz tabulka:

Velikost žadatele (počet obyvatel k 01.01.2018)	Výše spoluúčasti
- do 3.000 obyvatel (včetně) a svazky obcí	20%
- od 3001 obyvatel do 5000 obyvatel (včetně)	30%
- od 5001 obyvatel do 10.000 obyvatel (včetně)	40%
- více než 10.001 obyvatel	50%

Podíl spoluúčasti se počítá z celkových uznatelných výdajů akce (bez DPH má-li příjemce nárok na její odpočet; jinak vč. DPH).

V případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši je příjemce dotace oprávněn adekvátně snížit celkové výdaje akce za předpokladu dodržení podílu spolufinancování dle podmínek stanovených v rámci tohoto Programu.

Jeden žadatel může v jednom kalendářním roce získat dotaci pro max. 1 projekt splňující požadavky tohoto Programu.

Udržitelnost projektu se omezuje pouze na rok jeho realizace.

8.2. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

Žádost o dotaci se podává na základě výzvy vyhlášené poskytovatelem, která bude zveřejněna na internetové stránce www.kr-jihomoravsky.cz a na jeho úřední desce. Úplné znění Programu včetně všech příloh bude zveřejněno na internetových stránkách JMK: <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> → Oblast Ostatní dotace → Dotační program „Zdravé municipality JMK 2019“.

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být **vyplněna elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhledavatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:

- vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje **nebo**
- opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- její podání v požadované formě (elektronické i písemné),
- kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto Programu),
- úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to Program vyžaduje atp.),
- včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto Programu v roce 2019.

K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost žadatele** (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo platné stanovy nebo dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen), právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem obec,
- b) prostá kopie originálního dokladu o **oprávněnosti osoby jednat** za nebo jménem žadatele (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.),
- c) prostá kopie dokladu o **zřízení běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) **podrobný popis projektu** (uveden na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 Programu) obsahující co nejstručněji jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a jeho částí. Přehledný postup, jak plánovaný projekt pomáhá vytyčeného cíle dosáhnout. Definovanou cílovou skupinu (tzn. lidé, kteří budou mít prospěch z konečných výstupů projektu). Účel, na který žadatel chce dotaci použít a dobu v níž má být dosaženo účelu. Dále sumář celoročních aktivit v rámci realizace principů MA 21 a/nebo členství v Projektu Zdravý kraj v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána,
- e) **předběžný položkový rozpočet projektu** (uveden na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 Programu) bude sestávat z uznatelných výdajů projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele (výše rozpočtu akce musí odpovídat celkovým předpokládaným uznatelným výdajům projektu uvedeným v elektronickém formuláři žádosti). **Bude členěn na jednotlivé položky, které budou jasně a srozumitelně odůvodněné a vyplývající z obsahu popsanych aktivit projektu.**

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – c) musí zachycovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.

Povinné přílohy uvedené v písm. d) - e) se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

Pokud je právní forma žadatele obec, je žadatel oprávněn vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel (obec) vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 18.02.2019 do 01.03.2019 do 16:00 hodin. Žádost v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení finálně uložené žádosti o dotaci vyhlášovatelem (nikoliv předání k poštovnímu doručení) nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem.

8.3. Kritéria pro posuzování a hodnocení projektů

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky Programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

Žádosti, splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny dle následujících kritérií:

Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Zaměření projektu	
- projekt je zaměřen na aktivity podpory zdravého životního stylu (akce vzdělávacího charakteru na podporu zdravého životního stylu a akce zaměřené na pohybové aktivity)	5
- projekt obsahuje realizaci dotazníkového šetření, diskusního fóra, kulatého stolu k různým komunitním tématům	4
- projekt obsahuje zajištění alespoň jedné celostátně vyhlášené kampaně Národní sítě zdravých měst neobsahující aktivity na podporu zdravého životního stylu	3
- projekt obsahuje aktivity na podporu eliminace vzniku plastového odpadu včetně osvěty	2
- projekt obsahuje tvorbu či aktualizaci strategických dokumentů žadatele ve vztahu k udržitelnému rozvoji	1
- jiné	0
Členství žadatele v Národní síti zdravých měst (NSZM)	

- Žadatel je členem NSZM	3
- Žadatel není členem NSZM	0
Velikost žadatele (počet obyvatel k 01.01.2018)	
- méně než 300 obyvatel	10
- od 300 obyvatel (včetně) do 500 obyvatel	8
- od 500 obyvatel (včetně) do 1.000 obyvatel a svazky obcí	6
- od 1.000 obyvatel (včetně) do 1.500 obyvatel	4
- od 1.500 (včetně) do 3.000 obyvatel	2
- více než 3.000 (včetně)	1

Komentář k hodnotícím kritériím:

Zaměření projektu

Kritérium zvýhodňuje žadatele, jejichž projekt bude zaměřen na vybrané oblasti a aktivity. Body za jednotlivé aktivity se nebudou sčítat, započtou se body za aktivitu s nejvyšším bodovým hodnocením.

Členství žadatele v NSZM

Kritérium zvýhodňuje žadatele, kteří jsou k 1.1.2019 členy Národní sítě zdravých měst (NSZM).

Velikost žadatele – realizace podle počtu obyvatel

Kritérium zvýhodňuje ty žadatele, kteří mají menší počet obyvatel a svazky obcí.

Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

V případě shody v počtu obdržovaných bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro Program.

8.4. Zpracování žádosti

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami Programu.

Administrátor je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Žádosti o dotaci, které nesplňují podmínky tohoto Programu nebo nebudou vyhlášovateli Programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, budou administrátorem předloženy řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno.

Žádosti splňující formální náležitosti předá administrátor Pracovní skupině, která provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto Programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu (Radě a Zastupitelstvu JMK).

O udělení dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán ve lhůtě do 30.06.2019. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

Na dotaci není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu JMK v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.

Oznámení o poskytnutí dotace bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace administrátor vyrozumí žadatele o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace, včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to ve formě sdělení do 14 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu kraje. Žádosti o dotaci, jimž nebude vyhověno, nebudou žadatelům vráceny zpět. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace administrátor nesděljuje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší, než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

Výsledky Programu (tj. seznam úspěšných a neúspěšných žadatelů) budou administrátorem zveřejněny na internetových stránkách JMK: <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

8.5. Platební podmínky

Dotace bude žadateli vyplacena jednorázově bankovním převodem na bankovní účet příjemce, nejpozději do 30 dnů od účinnosti „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje“ (dále jen „smlouva“).

Prostředky dotace lze čerpat na uznatelné výdaje projektů, které vznikly od 01.01.2019 do 31.12.2019.

8.6. Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje musí:

- být prokazatelně vynaloženy na realizaci aktivit specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace. Tato realizace může být zahájena již přede dnem podání žádosti a musí být dokončena do konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost o poskytnutí podpory podána,
- být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,
- být doloženy kopiemi prvotních dokladů,
- odpovídat zásadám řádného hospodaření, především efektivnosti a hospodárnosti
- být v případě aktivit podporovaných tímto programem zaměřených na podporu zdraví a zdravého životního stylu realizovány pouze osobami s odpovídajícím vzděláním a praxí v oboru.

Mezi uznatelné výdaje patří:

- a) ostatní osobní výdaje (na dohody o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr, tzn. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) mimo odvodů na sociální a zdravotní pojištění,
- b) spotřební materiál (např. propagační předměty, informační a výchovné materiály), žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- c) dary a věcné ceny v soutěžích,
- d) služby a ostatní provozní nákupy pořízené za ceny v místě a čase obvyklé (např. honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů včetně cestovného a stravného,

zpracování výsledků dotazníkového šetření, organizační a technické zabezpečení akcí, drobné pohoštění),

e) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tzn. vybavení nezbytné pro zajištění akce.

Mezi neuznatelné výdaje (na tyto výdaje nelze dotaci použít) patří:

- a) mzdy, platy pro zaměstnance příjemce dotace v hlavním pracovním poměru a z nich vypočítávané pojistné na sociální a zdravotní pojištění
- b) věci osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem (např. oblečení apod.)
- c) poplatky bankám, telefonní poplatky, pojistné na sociální a zdravotní pojištění
- d) finanční leasing, úhrada úroků z úvěrů a půjček
- e) pokuty a sankce
- f) nákup nemovitostí – pozemků a budov
- g) pojištění majetku, opravy a udržování
- h) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti
- i) náklady na daň z přidané hodnoty (v případě plátce DPH, pokud je projekt realizován v rámci hospodářské činnosti příjemce).

8.7. Další pravidla a podmínky

Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:

- a) neuznatelné výdaje,
- b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 10 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) **za podmínky zachování předmětu a účelu projektu uvedeného ve schválené žádosti.**

Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu ve výši od 10% do 50% celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách za předpokladu, že bude dodržen **účel dotace**, a příjemce současně se závěrečnou zprávou doloží poskytovateli čestné prohlášení, že:

- snížil uznatelné výdaje projektu o ...% z důvodu nedostatku finančních prostředků potřebných pro realizaci projektu nebo z důvodu okolností zvláštního zřetele hodných (např. zásahu vyšší moci),
- při realizaci projektu byl dodržen **účel dotace včetně předmětu smlouvy** tak jak jsou stanovené v čl.I. smlouvy o poskytnutí dotace,
- dodržel výši spolufinancování odpovídající% skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

Příjemce dotace je povinen o výše uvedených změnách projektu bezodkladně informovat administrátora dotačního programu.

Příjemce dotace (spolu se zástupcem pro ekonomické záležitosti) je povinen zúčastnit se minimálně jedné konzultace k vyúčtování dotace a doporučuje se účast na min. jedné konzultaci před podáním žádosti o dotaci.

Aktivity podporované tímto Programem zaměřené na podporu zdraví a zdravého životního stylu mohou být realizovány pouze osobami s odpovídajícím vzděláním a praxí v oboru. Tuto skutečnost je povinen příjemce dotace uvést v závěrečné zprávě.

Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti. Tuto činnost zajišťuje administrátor.

Příjemce dotace je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce dotace je povinen prezentovat JMK zejména následujícím způsobem:

- veškeré tištěné materiály v rámci realizace projektu (pozvánky, plakáty, programy apod.) musí obsahovat logotyp Zdravého Jihomoravského kraje a logotyp JMK s uvedením informace, že akci finančně podpořil JMK (např. „Podpořil Jihomoravský kraj“, „Spolufinancováno Jihomoravským krajem“ atd.).

Koordinátor Projektu Zdravý kraj poskytne žadateli k dispozici logotyp Zdravého Jihomoravského kraje a logo JMK.

Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

8.8. Vyúčtování dotace, kontrola

Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům všechny účetní doklady vztahující se k využití dotace, rovněž i k realizaci celého projektu a k termínu 31.01.2020 **Závěrečnou zprávu** (na formuláři tvořící přílohu č. 5 Programu), která musí obsahovat:

- stručný popis realizovaného projektu (přehled aktivit, které v rámci projektu byly realizovány, kdo je zajišťoval, cílová skupina, výstup aktivity, jejich počet, počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů atd.),
- celkové vyhodnocení splnění účelu,
- slovní popis změn oproti schválenému projektu (pokud byly učiněny)
- čestné prohlášení v případě změn jednotlivých položek uznatelných výdajů ve výši od 10% do 50% celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky)
- informace k realizaci aktivit zaměřených na podporu zdraví a zdravého životního stylu
- finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace (formulář tvoří přílohu č. 1 Smlouvy o dotaci). V rámci finančního vypořádání dotace příjemce prokazuje veškeré uznatelné výdaje projektu, spolufinancování i příjmy vztahující se k projektu, a to i v případě, že uznatelné výdaje nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně,
- další přílohy (zejména fotodokumentace z realizace projektu, akcí, nákladnějších předmětů pořízených z dotace vč. DHDM, splnění publicity projektu v souladu s čl. IV. odst. 18 smlouvy, vzorky informačních materiálů a publikací, pokud byly vytvořeny a uhrazeny z dotace atd.)

V případě, že příjemce dotace nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace poskytovatel od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

9. Přílohy dotačního programu:

1. Žádost o finanční podporu z dotačního programu
2. Podrobný popis projektu
3. Předběžný položkový rozpočet projektu
4. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje – vzor
 - Finanční vypořádání dotace – vzor
5. Závěrečná zpráva projektu

10. Závěrečná ustanovení

Tento dotační program „Zdravé municipality JMK 2019“ pro rok 2019 byl zpracován na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje *24/INA-VOK Dotační pravidla* platného a účinného od 01.01.2019.

Tento dotační program „Zdravé municipality JMK 2019“ byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 14.01.2019 na 84. schůzi usnesením č. 6152/19/R84.

**Příloha k Žádosti o finanční podporu z dotačního programu
Zdravé municipality JMK 2019**

Podrobný popis projektu

ŽADATEL	
Název žadatele	
IČ	

Informace o projektu	
Název projektu	
Zařazení projektu do podporované aktivity <i>(viz. bod 4. Dotačního programu)</i>	
Místo realizace	
Časové rozmezí projektu (harmonogram)	
Cíl projektu	
Cílové skupiny	
Účel, na který žadatel chce dotaci použít a dobu, v níž má být dosaženo účelu	
Podrobný popis projektu	

Organizační zajištění	
Hlavní odpovědná osoba	

PŘEDBĚŽNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel projektu		
Název projektu		
Doba realizace projektu/termín konání akce		
Druh neinvestičních výdajů rozpočtu	Celkové výdaje	Úhrada z dotace JMK
název položky rozpočtu:	0	0
název položky rozpočtu:	0	0
název položky rozpočtu:	0	0
Celkem	0	0

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba: Ing. Šárka Žižlavská
tel.: 541 651 309
fax:
e-mail: zizlavska.sarka@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
je plátcem DPH
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Žadatel

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:
zastoupený:
sídlo:
IČ:
DIČ:
tel.:
fax:
e-mail:
kontaktní osoba:
tel.:
fax:
e-mail:
bankovní spojení:
č.ú.:
je/není plátcem DPH:
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti vč. příloh evidované pod č.j.....
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu „Zdravé municipality JMK 2019“, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 84. schůzi dne 14.01.2019 usnesením č. 6152/19/R84 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 31.12.2019.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Dotace je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu, činí Kč.
3. Poskytovaná dotace představuje maximálně(slovy: procent) základu pro stanovení výše dotace.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2019. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající % uznatelných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 13 této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 10 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) za podmínky zachování smyslu a účelu projektu uvedeného ve schválené žádosti.Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu ve výši od 10% do 50% celkového rozpočtu a měnit počet či množství v jednotlivých položkách za předpokladu, že bude dodržen **účel dotace**, a příjemce současně se závěrečnou zprávou doloží poskytovateli čestné prohlášení, že:

- snížil uznatelné výdaje projektu o ...% z důvodu nedostatku finančních prostředků potřebných pro realizaci projektu nebo z důvodu okolností zvláštního zřetele hodných (např. zásahu vyšší moci),
 - při realizaci projektu byl dodržen **účel dotace včetně předmětu smlouvy** tak jak jsou stanovené v čl.I. smlouvy o poskytnutí dotace,
 - dodržel výši spolufinancování odpovídající% skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu za těchto podmínek:
Uznatelné výdaje musí:
- být prokazatelně vynaloženy na realizaci aktivit specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace. Tato realizace může být zahájena již přede dnem podání žádosti a musí být dokončena do konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost o poskytnutí podpory podána,
 - být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,
 - být doloženy kopiemi prvotních dokladů,
 - odpovídat zásadám řádného hospodaření, především efektivnosti a hospodárnosti.
 - být v případě aktivit podporovaných tímto programem zaměřených na podporu zdraví a zdravého životního stylu realizovány pouze osobami s odpovídajícím vzděláním a praxí v oboru.

Mezi uznatelné výdaje patří:

- ostatní osobní výdaje (na dohody o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr, tzn. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) mimo odvodů na sociální a zdravotní pojištění,
- spotřební materiál (např. propagační předměty, informační a výchovné materiály), žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- dary a věcné ceny v soutěžích,
- služby a ostatní provozní nákupy pořízené za ceny v místě a čase obvyklé (např. honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů včetně cestovného a stravného, zpracování výsledků dotazníkového šetření, organizační a technické zabezpečení akcí, drobné pohoštění),
- drobný hmotný dlouhodobý majetek, tzn. vybavení nezbytné pro zajištění akce.

Mezi neuznatelné výdaje (na tyto výdaje nelze dotaci použít) patří:

- mzdy, platy pro zaměstnance příjemce dotace v hlavním pracovním poměru a z nich vypočítávané pojistné na sociální a zdravotní pojištění
- věci osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem (např. oblečení apod.)
- poplatky bankám, telefonní poplatky, pojistné na sociální a zdravotní pojištění
- finanční leasing, úhrada úroků z úvěrů a půjček
- pokuty a sankce
- nákup nemovitostí – pozemků a budov
- pojištění majetku, opravy a udržování
- financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti

- náklady na daň z přidané hodnoty (v případě plátce DPH, pokud je projekt realizován v rámci hospodářské činnosti příjemce).
6. Uznatelné výdaje projektu mohou vzniknout v době od 01.01.2019 nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
 7. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
 8. Pokud příjemce:
 - je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 13 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 13 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
 9. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
 10. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**JMK, č. dot. sml.v částce.....**“. Příjemce uvede toto označení zejména na

originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv. Příjemci, kteří vedou podvojný účetnictví, doloží jako povinnou náležitost finančního vypořádání výpis z účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.

11. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
12. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2020** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré uznatelné výdaje projektu, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce). Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz, a který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
14. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - stručný popis realizovaného projektu,
 - celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - další přílohy: fotodokumentace z realizace projektu včetně propagace projektu atd.
15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
16. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

17. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga JMK a loga Zdravého Jihomoravského kraje, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.
19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
20. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 12 až 15 a č. 18 článku IV. Smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) informace o stavu čerpání dotace podle odst. 12 nebo vypořádání a předložení podle odst. 13 a odst. 14 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Předložení závěrečné zprávy v požadované kvalitě až po stanovené lhůtě podle odst. 13

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - c) Porušení povinnosti stanovené v odst.15 2 % poskytnuté dotace
 - d) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18 5 % poskytnuté dotace.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;

- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tři let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

- a) Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy **rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje** v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na **své/m schůzi/zasedání konané/m** dne usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Přijetí dotace a smlouvu o poskytnutí dotace schválila Rada/Zastupitelstvo/starosta obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve

znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne
usnesením č..... .

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Příloha č. 1 Smlouvy – Finanční vypořádání dotace
Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČO (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH*	
Nárok na odpočet DPH na vstupu*	ANO – NE*
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK
název položky rozpočtu:						
Celkem za položku						
název položky rozpočtu:						
Celkem za položku						
název položky rozpočtu:						
Celkem za položku						
Celkem:						

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....
* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva je povinnou součástí finančního vypořádání dotace z dotačního programu „Zdravé municipality JMK 2019“ a předkládá se při vyúčtování dotace.

ŽADATEL			
Název organizace/IČO			
Název projektu			
Celkové uznatelné výdaje projektu uvedené v žádosti		Celkové reálné uznatelné výdaje projektu	
Poskytnutá dotace Kč		Vyčerpaná částka dotace Kč	

INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU
Stručný popis realizovaného projektu (přehled aktivit, které v rámci projektu byly realizovány, kdo je zajišťoval, cílová skupina, výstup aktivity, počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů atd.)
Vyhodnocení splnění účelu projektu (přínos pro cílovou skupinu, dosažené výstupy)
Slovní popis změn oproti schválenému projektu (pokud byly učiněny)

Čestné prohlášení v případě změn jednotlivých položek uznatelných výdajů ve výši od 10% do 50% celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky)

(Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu ve výši od 10% do 50% celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách za předpokladu, že bude dodržen účel dotace, a příjemce současně se závěrečnou zprávou doloží poskytovateli čestné prohlášení, že:

- *snížil uznatelné výdaje projektu o ...% z důvodu nedostatku finančních prostředků potřebných pro realizaci projektu nebo z důvodu okolností zvláštního zřetele hodných (např. zásahu vyšší moci),*
- *při realizaci projektu byl dodržen účel dotace včetně předmětu smlouvy tak jak jsou stanovené v čl. I. smlouvy o poskytnutí dotace,*
- *dodržel výši spolufinancování odpovídající% skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.)*

Informace k realizaci aktivit zaměřených na podporu zdraví a zdravého životního stylu

Byly realizovány tyto akce:
(název akce, kým byla provedena)

Byly provedeny osobou s odpovídajícím vzděláním a praxí v oboru.

Součástí závěrečné zprávy v souladu s čl. IV. odst. 14 smlouvy o poskytnutí dotace je:

- finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 smlouvy o poskytnutí dotace,
- fotodokumentace (akcí, nákladnějších předmětů pořízených z dotace vč. DHDM atd.),
- splnění publicity projektu v souladu s čl. IV. odst. 18 smlouvy,
- vzorky informačních materiálů a publikací, pokud byly vytvořeny a uhrazeny z dotace.

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

.....
Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):