



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Smlouva č. 046610/17/OD

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátcem DPH
kontaktní osoby: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: [redacted]

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Centrum AMAVET - Junior Brno

pobočný spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 41244
zastoupený: Ing. Pavlem Čížkem, ředitelem
sídlo: Cacovická 264/6, 614 00 Brno
IČ: 65765885
DIČ: není plátcem DPH
kontaktní osoba: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I.

Předmět a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí investiční účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na zakoupení počítačových stanic a serveru pro multimediální učebnu dopravní výchovy v sídle příjemce na Cacovické 6

v Brně a dokoupení dataprojektoru pro mobilní učebnu dopravní výchovy. Konkrétně bude pořízeno:

- 10 ks počítačových stanic,
- 1 ks server,

- 1 ks dataprojektor s krátkou projekční vzdáleností, se specifikací podle přílohy č. 1 (dále jen „projekt“). Uvedené vybavení bude pořízeno jako nové, nepoužité zboží. Dotace je poskytována na základě žádosti příjemce evidované pod č.j. JMK 74392/2017 (kód žádosti aDZY6).

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy, a to nejpozději **do 31.12.2017**.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
6. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
7. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši **300 000 Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých) na projekt uvedený v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude vyplacena jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději **do 31.12.2017**. **Čerpáním dotace** se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. **Uznatelnými výdaji** se rozumí výdaje projektu vzniklé při jeho realizaci a přímo s ním související, tj. výdaje vynaložené v souladu s předmětem a účelem dotace uvedeným v čl. I této smlouvy, které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí výdaje, které nejsou vynaloženy v souladu s předmětem a účelem dotace a výdaje, které nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Neuznatelnými výdaji jsou také např. úhrada mezd a ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, úhrada výdajů na pohoštění, dary, odpisy majetku. Dotaci nelze dále čerpat na úhradu výdajů, které příjemce uplatňuje vůči jinému poskytovateli dotace.
2. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet. V případě, že příjemce nárok na odpočet DPH nemá, doloží tuto skutečnost poskytovateli (např. čestným prohlášením).
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen na základě předchozího uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
4. a) Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem.
b) V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
5. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době **od 01.05.2017 do 31.12.2017**.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy. Při výběru dodavatele/ů zboží a/nebo prací hrazených z dotace je povinen postupovat **v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, vybrat nejvhodnější nabídku** a svůj výběr dokladovat. Příjemce při výběru dodavatele/ů zboží a/nebo prací hrazených z dotace min. provede průzkum trhu, při kterém budou k podání potřebných informací osloveni nejméně tři dodavatelé.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví** (např. pod účelovým znakem, formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek,...). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly

správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za **řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „*hrazeno z dotace JMK ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____*“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech faktur, výdajových pokladních dokladech, paragonech, smlouvách.

8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole ve smyslu čl. V. této smlouvy (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit své účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 31.01.2018 finanční vyúčtování (vypořádání) dotace** jako součást **závěrečné zprávy**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
10. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři „finanční vyúčtování dotace“, který je k dispozici u poskytovatele. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
11. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
12. Příjemce spolu se závěrečnou zprávou doloží také podklady dokladující čerpání dotace v souladu s podmínkami této smlouvy (např. výpis z účetní evidence, výběr dodavatele/ů, fotodokumentace).
13.
 - a) Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.
 - b) Příjemce je povinen s dostatečným předstihem informovat poskytovatele o své zamýšlené přeměně a na požádání mu poskytnout potřebné informace a dokumentaci. Příjemce je povinen pro případ své přeměny zajistit trvání svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
 - c) O záměru nebo hrozbě svého zrušení s likvidací je příjemce povinen informovat bezodkladně poskytovatele. Rozhodnutím orgánu příjemce nebo soudu, příp. zakladatele příjemce, jehož důsledkem bude zrušení příjemce s likvidací, vzniká příjemci povinnost vrátit poskytovateli prostředky dotace, které čerpal a nebyly již vráceny jako odvod.
 - d) Povinnosti podle písmen a) až c) platí do konce doby udržitelnosti.

14. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy jako celku, příp. i jen některých údajů v ní uvedených nebo s ní souvisejících. To platí i pro informační povinnosti poskytovatele podle zák. č. 106/1999 Sb.
15. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů ode dne, kdy nastaly, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
16. Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci** projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím svého loga.
17. Příjemce je povinen min. po dobu udržitelnosti projektu zajistit, aby vybavení, na nějž dotace směřuje, zůstalo ve vlastnictví příjemce, bylo udržováno ve stavu způsobilém k plnění účelu, pro který je určeno a pořízováno, a za tímto účelem bylo zachováno a využíváno, a to v rámci výuky dopravní výchovy dětí a mládeže, což je příjemce povinen na žádost poskytovatele prokázat. V to spadá i řádná údržba a ochrana vybavení před poškozením či odcizením. **Udržitelností** projektu se pro účely této smlouvy rozumí období pěti let od data určeného pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace.
18. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele.
19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zvláštními právními předpisy [např. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů], kdykoli ve lhůtě dle odst. 3 kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu a to ještě po dobu deseti let od data určeného pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně nebo v případě podezření na porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje podle příslušné právní úpravy, v době uzavření smlouvy dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. IV odst. 9 – 12 a 16 smlouvy je v dále uvedených případech považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 10a odst. 6 a § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) opožděné, nejdéle o dva měsíce, předložení závěrečné zprávy nebo vyúčtování oproti čl. IV odst. 9 - do 10 % poskytnuté dotace
 - b) nesplnění náležitostí závěrečné zprávy podle čl. IV. odst. 11 předložené v termínu podle čl. IV odst. 9 - do 10 % poskytnuté dotace
 - c) opožděné, nejdéle o dva měsíce, doložení soupisu dokladů nebo podkladů podle čl. IV. odst. 10 nebo 12 - do 30 % výše prostředků, jejichž použití nebylo doloženo
 - d) porušení povinnosti stanovené v čl. IV odst. 16 - do 15 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo před poskytnutím dotace výpovědí bez výpovědní doby, a to i bez udání důvodu.
2. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli, byla-li již poskytnuta.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený

zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na jednání měnící obsah práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

2. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
4. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv, k němuž ji zašle poskytovatel.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
7. Přílohou č. 1 smlouvy je specifikace požadavků na vybavení.

Doložka

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 6. zasedání konaném dne 22.06.2017 usnesením č. 433/17/Z6.

03 -07- 2017
V Brně dne

V *Brně* dne *26.6.2017*

Jihomoravský
Žerotínovo nám
601 82 Brno
-38-

v z. Bc. Roman
náměstek hej

Jiho
(p

Centrum
AMAVET - Junior Brno
Cacovická 6, 614 00 Brno
IČO: 65765885

Centrum AMAVET - Junior Brno
(příjemce)

Příloha č. 1 - Požadavky na vybavení

Server:

- Procesor s odpovídajícím benchmark 10 000+
- 32GB ECC paměti (s možností budoucího rozšíření)
- 2x SSD disk (min. 200Gb) na systém (duální jištění)
- Alespoň 2 sloty pro vlastní 3,5“ disky SATA
- Alespoň 3 roky záruka
- Bez serverového operačního systému (Centrum je vlastníkem odpovídající licence serverového systému v rámci podpory firmy Microsoft neziskovému sektoru)

Počítačové stanice:

- Procesor s odpovídajícím benchmark 5200+
- 8 GB RAM
- SSD disk (cca 120Gb-256Gb)
- Mini case (např. Mini-Euler – ideálně plus VESA)
- VGA, případně i HDMI výstup
- Bez operačního systému (Centrum je vlastníkem licencí operačního systému v rámci podpory firmy Microsoft neziskovému sektoru s možností dalšího updatu)

Dataprojektor:

- Ultra krátká (případně krátká) projekční vzdálenost
- HDMI, VGA vstup
- Full HD
- Záruka min. 2 roky

