

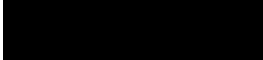
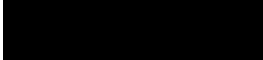


# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

ag. č. 043713/17/OZP



Smluvní strany

## 1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtnanem  
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH  
kontaktní osoba: Ing. František Havříř, vedoucí odboru životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
bankovní spojení:   
dotační výdajový účet: 

(dále jen „poskytovatel“) a

## 2. OBRspolek, z. s.

zastoupené: Mgr. Darinou Mondočkovou, členkou výboru  
sídlo: Kmochova 146/16, 614 00 Brno  
IČ: 05548217  
DIČ: CZ05548217  
Tel.:   
e-mail: info@obrspolek.cz  
bankovní spojení:   
je neplátce DPH  
(dále jen „příjemce“)

### Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje ve formě dotace (dále jen „dotace“) na akci EKO aktivity pro všechny, specifikovanou v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „Akce“).
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu pro poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2017 schváleného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi konané dne 12.01.2017 usnesením č. 384/17/R7 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy, Obecnými pravidly pro poskytování dotací a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz).
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: 22.600 Kč (slovy: dvacetdvatisícšestset korun českých) na realizaci Akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci Akce činí 30.300 Kč.
3. Dotace nesmí přesáhnout 80 % celkových uznatelných výdajů Akce.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce nejpozději do 60 dnů ode dne podpisu této smlouvy všemi smluvními stranami.
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

## **Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci Akce nejpozději do 31.12.2017. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci Akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje Akce, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje akce překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. **Pokud budou uznatelné výdaje akce nižší než základ pro stanovení výše dotace, bude příjemci vyplacena dotace pouze ve výši, odpovídající 80% uznatelných výdajů akce.**
3. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje Akce a nelze ji použít na následující výdaje Akce: finanční dary, pořízení investičního dlouhodobého hmotného majetku, dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, úhradu leasingu, na mzdy zaměstnancům, odvody na sociální a zdravotní pojištění, krytí půjček, úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem.

3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy. Změny Akce jsou možné jen se souhlasem oprávněné osoby (čl. VIII. odst. 1)
4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje Akce a nelze ji použít na následující výdaje Akce: finanční dary, pořízení investičního dlouhodobého hmotného majetku, dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, úhradu leasingu, na mzdy zaměstnancům, odvody na sociální a zdravotní pojištění, krytí půjček, úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem.
5. Dotaci lze použít na uznatelné výdaje Akce, které vznikly od 01.01.2017 do 31.12.2017.
6. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
7. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet. Pokud vznikne příjemci po datu uvedeném v odst. 11 tohoto článku ve vztahu k uznatelným výdajům Akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu po ukončení Akce, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Akce bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem) a v téže lhůtě vrátit na účet poskytovatele částku, o kterou při takto nově provedeném vypořádání bude překročena částka specifikovaná v čl. II. odst. 3 této smlouvy.
8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace EVVO JMK 2017 ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základně smlouvy č. \_\_\_\_\_**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur a zjednodušených daňových dokladů.
10. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 31.01.2018** finanční vypořádání dotace **jako součást závěrečné zprávy**, případně v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem (osobou dle čl. VIII. odst. 1). V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování soupisem výdajů. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce

rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. II. odst. 3 smlouvy (dále jen „vratka dotace“). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři finanční vypořádání dotace, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod).

12. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
  - a) stručný popis realizované Akce,
  - b) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
14. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, popisu Akce a výše poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
16. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci Akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci Akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti Akce.
17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci Akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení Akce archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace.
19. Příjemce je povinen zúčastnit se v termínu do 15.12.2017 minimálně jedné konzultace s poskytovatelem k vyúčtování dotace. Termín konzultace si příjemce předem domluví s poskytovatelem – administrátorem dotace.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů Akce a využití prostředků v souladu s účelem Akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Akce, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování Akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a na finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z odstavců č. 11, 12, 13, 16 a 19 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení závěrečné zprávy a vypořádání podle odst. 11 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
  - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 12 nebo 13 2 % poskytnuté dotace
  - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16 5 % poskytnuté dotace
  - d) Porušení povinnosti stanovené v článku 19 1% poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně.
4. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
5. V případě ukončení smlouvy výpovědí dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

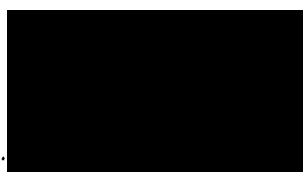
1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k právním jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn vedoucí odboru životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo jiný pověřený zaměstnanec Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě, výpověď a dohodu o ukončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci akce dodržovat.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Formulář položkového rozpočtu  
Příloha č. 2 – Formulář finančního vypořádání dotace  
Příloha č. 3 – Formulář finančního vypořádání – soupis  
Příloha č. 4 - Podrobný popis projektu
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

O poskytnutí dotace rozhodla Rada Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na své 15. schůzi konané dne 06.04.2017 usnesením č. 1078/17/R15.

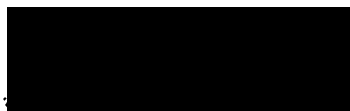
V Brně dne 22.-05-2017

V BRNĚ ..... dne 24.-05-2017



za poskytovatele

**Jihomoravský kraj**  
Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno  
-7-



za příjemce

# Příloha č. 1 - Formulář položkového rozpočtu

Název projektu: EKO aktivity pro všechny

v Kč

Název položky	požadováno z rozpočtu JMK	ostatní zdroje	vlastní zdroje	CELKEM
<b>Nákup materiálu celkem</b>	<b>11 500</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	
* učební a studijní pomůcky				0
* potraviny (ty, které nejsou určeny pro pohoštění) (jarmark - dílna pro děti)	1 000		1 000	2 000
* odměny a ceny v soutěžích (jarmark, rodinný den)	2 500		2 000	4 500
* kancelářský materiál				0
* drobný hmotný materiál (do 40 000,- Kč) (jarmark - výtvarné potřeby pro dílny, rodinný den - výtvarné potřeby pro soutěž, dílna listopad - výtvarné potřeby)	3 500		1 000	4 500
* ostatní materiál (akce "Zasad si svůj strom" - sazenice stromů, zemina, MŠ záhonky - zemina, sazenice, potřeby pro vyhranění záhonku, všechny akce - úklidové prostředky)	4 500		1 000	5 500
				0
<b>Provoz kanceláře celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
* energie				0
* nájem				0
* cestovné (cestovní příkazy)				0
* pohonné hmoty (nezapočítány do cestovného)				0
* služby pošt				0
* služby telekomunikací				0
				0
<b>Služby celkem</b>	<b>3 600</b>	<b>0</b>	<b>2 700</b>	<b>6 300</b>
* tisk, grafické práce, kopírování (jarmark, rodinný den - tisk plakátů a banněru)	2 000		1 000	3 000
* distribuce, propagace				0
* služby školení a vzdělávání				0
* konzultační a poradenské služby				0
* doprava (autobusy na exkurze, semináře atd... NE CESTOVNÉ)				0
* ostatní služby - vypsát (jarmark, dílna listopad - pronájem prostor, rodinný den - odborné služby - odborný výklad o lokalitě Cacovický ostrov)	1 600		1 700	3 300
				0
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>7 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 500</b>
mzdy (zaměstnanci - hrubé mzdy)	X			0
pojistné (náklady zaměstnavatele)	X			0
ostatní osobní náklady (dohody) (DPP - koordinátor aktivit - 50 hodin x 150 Kč)	7 500			7 500
				0
<b>Investice celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
vypsát (nelze požadovat z dotace JMK)				0
	X			0
				0
<b>NAKLADY CELKEM V Kč (součty oddílů)</b>	<b>22 600</b>	<b>0</b>	<b>7 700</b>	<b>30 300</b>
Náklady celkem v %	74,59		25,41	100%

## Vyčíslení jednotlivých akcí/aktivit v rámci projektu (dle možností projektu)

aktivita	v Kč
Eko dílny a eko soutěže na sousedském jarmarku	12 700,00
Recyklohraní na blešáku	1 700,00
Rodinný den na Cacovickém ostrově	6 700,00
"Zasad si svůj strom", záhonky mateřských škol v MC	6 200,00
"Nechodte nakupovat, přijďte recyklovat"	3 000,00
<b>Celkem projekt (stejná částka jako náklady celkem)</b>	<b>30 300,00</b>

V Brně

dne 27.02.2017

Podpis:

*M. Moudrošová*  
Darina Moudrošová

## Příloha č. 2 - Formulář finančního vypořádání

### Finanční vypořádání dotace

vyplní příjemce dotace:

<b>PŘÍJEMCE</b> (název příjemce)	
Adresa (sídlo)	
IČ	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	Dotační program pro poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2017
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	
Název akce/předmět smlouvy	
Celkové výdaje na akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	
Za administrátora kontroloval (jméno, datum, podpis) – vyplní KrÚ JMK	



**Příloha č. 4 ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje k realizaci akce uzavřené dne 24. 10. 2017 mezi Jihomoravským krajem a OBRspolkem, z. s.**

**Akce:** EKO aktivity pro všechny

V rámci projektu bude uskutečněno 6 aktivit. Ekodílny a cko soutěže na sousedském jarmarku, na kterých se veřejnost seznámí se včelami a včelařením, vytvoří si menší jídlo z biopotravin a zasadí si semínka do recyklovaných kelímků. Na Recyklohraní na blešáka se naučí jak znovu využít nepotřebné věci nebo je mohou prodat. Rodinný den na Cacovickém ostrově seznámí veřejnost s biocentrem Cacovický ostrov. Na akci Zasad' si svůj strom si může každá školka zasadit svůj strom, stromy budou popsány cedulkou, aby bylo jasné, které školce patří. V rámci aktivity Nechod' nakupovat, poďte recyklovat proběhne tvořivá dílna, kde si budou moci rodiče s dětmi vyzkoušet nápady na recyklování starých věcí. V průběhu celého roku bude prezentována aktivita místních MŠ a ZŠ. Každá škola bude mít na veřejné ploše MČ svůj okrasný záhonek, o který se bude starat (setí, sázení, odplevelení, zalévání). Záhonky budou označeny logem školy.

**Dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje**

Potraviny (ty, které nejsou určeny k pohoštění) (max. do výše 1.000 Kč), odměny a ceny v soutěžích, drobný hmotný materiál, ostatní materiál, tisk, grafické práce, kopírování, ostatní služby (max. do výše 1.600 Kč), ostatní osobní náklady (max. do výše 7.500 Kč) – celkem do výše .....22.600 Kč.