



**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.: 047793/17/OÚPSŘ

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	Ing. arch. Eva Hamrlová vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu KrÚ JMK
tel.:	541 651 365
fax:	541 651 369
e-mail:	hamrlova.eva@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	[REDACTED]

(dále také „poskytovatel“)

a

**2. Obec Ludíkov**

zastoupená:	Ing. Františkem Veselým, starostou obce
sídlo:	Ludíkov 84, 680 01 Boskovice
IČ:	47884550
DIČ:	není plátce DPH
tel.:	606 550 262
e-mail:	obec@ludikov.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	[REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

## **Článek I. Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové investiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu Územní plán Ludíkov (dále jen „projekt“), evidovaného pod Sp. Zn. 43978/2017.
2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu „Dotace obcím na zpracování územních plánů 2017“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi dne 12.01.2017 usnesením č. 366/17/R7 (dále jen „dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a dotačním programem, který je zveřejněn na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz), a to nejpozději do 15.12.2018.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s jinou podporou poskytovanou z rozpočtu územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: 75.000,-Kč (slovy: sedmdesátpět tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v článku I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu, činí 150.000,-Kč.
3. Poskytovaná dotace představuje 50 % (slovy: padesát procent) základu pro stanovení výše dotace.
4. Pokud skutečné uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
5. Pokud budou skutečné uznatelné výdaje projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, poskytovatel odpovídajícím způsobem poníží výši dotace tak, aby upravená výše dotace odpovídala procentu stanovenému v odst. 3 tohoto článku vypočtenému ze skutečných uznatelných výdajů.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 30 dnů po předložení úplné závěrečné zprávy a finančního vyúčtování projektu a po kontrole tohoto vyúčtování provedené poskytovatelem ve výši odpovídající uznatelným výdajům projektu, nejvýše však do částky uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Lhůta pro poukázání dotace může být při podání závěrečné zprávy ke konci a na začátku účtovacího období (prosinec a leden) prodloužena až o dalších 30 dnů.

#### Článek IV.

##### Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu uvedeného v článku I. této smlouvy. Projekt bude obsahovat:
  - a. textovou a výkresovou dokumentaci územního plánu (dále jen „ÚP“)/změny ÚP v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a dle prováděcích předpisů (změnou ÚP se v celém textu smlouvy rozumí i změna ÚP obce nebo změna ÚP sídelního útvaru) a
  - b. elektronickou verzi ÚP/změny ÚP zpracovanou dle „Pravidel pro digitalizaci územních plánů“, která jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 14.03.2019. Prostředky dotace lze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků bankovním převodem ve prospěch příjemce. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v dotačním programu, příp. v této smlouvě, a které jsou hrazeny z dotace, příp. z jiných zdrojů, pokud dále a dotačním programem není stanoveno jinak.
3. Příjemce se zavazuje v rámci projektu splnit následující cíle:
  - a. podpořit naplnění Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017,
  - b. vytvářet předpoklady pro výstavbu a pro udržitelný rozvoj území obce,
  - c. koordinovat veřejné i soukromé záměry změn v území a konkretizovat ochranu veřejných zájmů, vyplývajících ze zvláštních právních předpisů,
  - d. chránit a rozvíjet přírodní, kulturní a civilizační hodnoty území a chránit krajinu jako podstatnou složku prostředí života obyvatel,
  - e. zajistit zpracování ÚP/změny ÚP pro jeho/její vydání dle § 54 stavebního zákona.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny v projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
  - a. náležitosti projektu v souladu s podmínkami pořizování ÚP/změny ÚP dle stavebního zákona (zejména doplnění vyhodnocení vlivů ÚP na životní prostředí; oddělení dílčích změn od změny ÚP, není-li jejich řešení podmínkou poskytnutí dotace; opakování projednávání apod.),
  - b. projektanta ÚP/změny ÚP,
  - c. smlouvu o dílo s projektantem,
  - d. neuznatelné výdaje,
  - e. výdaje uznatelné pouze v případě jejich snížení.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem, ve stanoveném období a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu.
7. Uznatelnými výdaji projektu jsou výdaje na zpracování ÚP/změny ÚP dle čl. I. této smlouvy.
8. Maximální přípustná výše celkových uznatelných výdajů projektu je 400.000 Kč. Minimální přípustná výše celkových uznatelných výdajů projektu není stanovena.
9. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době po schválení zadání ÚP zastupitelstvem příslušné obce.
10. V případě, že žadatel již obdržel dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje na zpracování konceptu ÚP a žádá o dotaci na zpracování návrhu tohoto ÚP, nejsou výdaje, uplatněné pro dotaci na zpracování konceptu ÚP uznatelnými výdaji projektu na zpracování návrhu ÚP.
11. Projekt nesmí být dokončen před uzavřením této smlouvy.
12. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po

- vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
13. Uznatelnými výdaji projektu nejsou výdaje na financování podkladů pro zpracování územně plánovací dokumentace ani pro zpracování „Průzkumů a rozborů“, „Doplňujících průzkumů a rozborů“ či „Zadání“.
  14. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
  15. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
  16. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace obcím na zpracování územních plánů JMK 2017 ve výši ..... Kč“. Příjemce uvede toto označení nejpozději se zaúčtováním dotace zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
  17. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména projektant ÚP) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
  18. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu finanční vypořádání projektu jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání projektu doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání projektu je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání projektu soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři finanční vypořádání projektu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání projektu také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, smluv apod.).
  19. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - a. stručný popis realizovaného projektu,
    - b. celkové vyhodnocení splnění účelu především z hlediska jeho prokazatelných dopadů na rozvoj obce,
    - c. finanční vypořádání projektu s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání projektu v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
    - d. čestné prohlášení o zdrojích financování projektu, dodržení účelu projektu a o pravdivosti a správnosti závěrečné zprávy a finančního vypořádání,
    - e. originál předávacího protokolu potvrzujícího předání a převzetí projektu obcí,
    - f. elektronickou verzi ÚP/změny ÚP umožňující zveřejnění dálkovým přístupem dle „Pravidel pro digitalizaci územních plánů“,
    - g. kopii elektronické verze ÚP/změny ÚP předávané obci.
  20. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 30 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.

21. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, názvu projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
22. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
23. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a dotačním programem.
24. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a. žádost včetně povinných příloh,
  - b. tuto smlouvu,
  - c. originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d. dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e. závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu.

#### **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání projektu písemně potvrdí.

#### **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
3. Za porušení povinností uvedených v čl. IV odst. 4, odst. 13 až 18 a odst. 20 až 23 nebo v příloze č. 1 smlouvy bude příjemci v souladu s ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uložen odvod v rozmezí 1 % až 99 % z celkové výše dotace.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

#### **Článek VII.**

##### **Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

#### **Článek VIII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádost a dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Pravidla pro digitalizaci územních plánů  
Příloha č. 2 – formulář Finanční vypořádání projektu  
Příloha č. 3 – formulář Čestné prohlášení
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 6. zasedání, konaném dne 22.06.2017, usnesením č. 465/17/Z6.

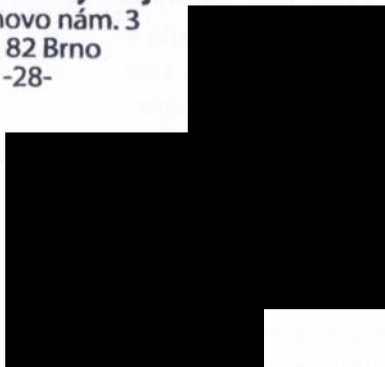
Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato smlouva byla schválena starostou obce Ludíkov v souladu s § 99 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

V Brně dne 03. 10. 2017

V Brně dne 22. 8. 2017

**Jihomoravský kraj**  
Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno  
-28-



**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace č. /17/OÚPSŘ  
Pravidla pro digitalizaci územních plánů**

**A. Požadavky :**

Veškeré požadavky Pravidel pro digitalizaci ÚP platí obdobně pro zpracování změn ÚP.

**1. Technické požadavky:**

**1.1. Rasterizace:**

a) Rasterizace výkresů

Zhotovitel provede rasterizaci hlavního a koordinačního výkresu ÚP.

V případě ÚP zhotovených v digitální podobě budou přednostně použita digitální data – export hlavního výkresu a legendy do postskriptu, rasterizace do formátu nekomprimovaného TIF, rozlišení 300 dpi, RGB.

b) Skenování tištěných podkladů

Skenování výkresů zhotovitel provede do formátu nekomprimovaného TIF, rozlišení 300 dpi, RGB, v měřítku 1:1.

**1.2. Úprava rasterizovaných výkresů:**

a) Rastrový podklad bude zmenšen na 50 % velikosti a barevnost redukována na 256 barev tak, aby nedošlo ke snížení vypovídací schopnosti rastru; na základě dohody s poskytovatelem dotace nebude redukce velikosti provedena, pokud by došlo k omezení čitelnosti.

b) Rastr bude ořezán hranicí řešeného území (hranice je daná správním územím případně rozsahem výkresu) s 10 m přesahem u změn s 20 m přesahem. V řešeném území bude nahrazena bílá barva (RGB 255, 255, 255) bílou barvou s posunutým RGB kódem (254, 255, 255). Podklad mimo řešené území bude v bílé barvě (RGB 255, 255, 255).

c) Soubory TIF budou transformovány do souřadnic S-JTSK Krovak EastNorth s použitím účelové katastrální mapy (dále jen „ÚKM“). Transformace bude provedena bez fyzického natočení rastru, výsledný TIF bude doplněn o TFW (obsahuje informace o transformaci).

**1.3. Vektorizace vybraných jevů v souřadnicích S-JTSK Krovak EastNorth:**

Bude provedena vektorizace jednotlivých ploch s rozdílným využitím území hlavního výkresu podle členění v ÚP do souboru ESRI shapefile (dále jen SHP).

**1.4. Popisná databáze:**

Popisná databáze (atributová část) připojená k jednotlivým souborům SHP bude obsahovat následující atributy:

a) FID (identifikační číslo)

b) SHAPE (geometrie prvku – polygon ap.)

c) OZNACENI (označení ploch s rozdílným způsobem využití území dle členění v ÚP, např.: Br, 1.06, ...)

d) FUNKCE (označení dle § 4 až 19 vyhlášky 501/2006 Sb. pro všechny ÚP, např.: „Plochy bydlení“)

e) POPIS (dle legendy hlavního výkresu, např.: „Bydlení v rodinných domech“)

f) FAZE [S (stav), N (návrh), R (rezerva)]

g) REGULATIV (propojení hyperlinkem na ÚP – soubor TXT)

h) ICZUJ (identifikační číslo základní územní jednotky – šestimístné; ICOB)

- 1.5. Propojení regulativů s ÚP:
- Jednotlivé regulativy z ÚP budou zpracovány ve formátu TXT (v odůvodněných případech ve formátu PDF) a pomocí hyperlinků propojeny s jednotlivými plochami s rozdílným způsobem využití území.
  - Regulativy budou zpracovány pro celé území obce; pro plochy, které neobsahují žádné regulativy, budou vytvořeny polygony s popisem „Plochy bez připojených regulativů“ a regulativem „Pro tuto plochu nejsou zpracovány regulativy“.
  - V případě zpracování změn ÚP, nebudou vytvořeny polygony pro plochy, které nebudou dotčeny změnami.
- 1.6. Legendy a záznamy o účinnosti:
- Legendy, záznamy o účinnosti apod. budou skenovány v rozlišení 300 dpi, RGB, v měřítku 1 : 1, případně mohou být zmenšeny (musí zůstat zachována jejich čitelnost). Záznamy o účinnosti budou uloženy ve formátu JPG. Legendy budou převedeny stejným způsobem jako hlavní výkresy do 256 barev ve formátu JPG. Pro jednotlivé ÚP bude odkaz pomocí hyperlinku na veškeré legendy a záznamy o účinnosti v samostatném SHP souboru.
- 1.7. Projekt MXD:
- Pro jednotlivé ÚP budou vytvořeny projekty MXD pro ArcGIS, verze 9.x, s relativními cestami.
  - Projekt bude obsahovat následující vrstvy:
    - úcelovou katastrální mapu,
    - vektor hlavního výkresu – plochy s rozdílným způsobem využití území členěné dle ÚP,
    - vektor hlavního výkresu – totožný SHP, pro účely hyperlinků,
    - vektor řešených změn v případě zpracování Změn ÚP
    - rastr hlavního a koordinačního výkresu upravený podle bodu 1.2 Úprava rasterizovaných výkresů,
    - v případě zpracování Změn ÚP: rastr Změn ÚP odpovídající obsahově hlavnímu a koordinačnímu výkresu.
    - případně rastr hlavního výkresu v odlišném měřítku – zpracování obdobné jako u rastru hlavního výkresu,
    - legendy k rastrovým výkresům,
    - záznamy o účinnosti.
  - Projekt MXD bude uspořádán podle modelu MXD poskytnutého objednatelem.
  - Projekt bude mít tyto formální náležitosti:
    - přiřazení barev plochám s rozdílným způsobem využití území, obvyklé pro zobrazení jednotlivých funkcí (v případě nuancí ploch s rozdílným způsobem využití území v legendě bude barevnost odvozena od barvy základního funkčního typu).
- 1.8. Měřítko zpracování:
- Plochy s rozdílným způsobem využití území budou vektorizovány v měřítku odpovídajícímu měřítku katastrální mapy.
- 1.9. Datová struktura:
- Digitalizovaný ÚP bude odevzdán v datové a adresářové struktuře podle vzoru poskytnutého poskytovatelem dotace.

1.10. Metadata:

Pro veškerá rastrová i vektorová data vytvořená zhotovitelem (SHP, TIF) budou zpracována metadata do tabulky ve formátu XLS dle poskytnuté metadatové struktury.

1.11. Požadavky na digitální formu zpracování díla:

- a) Digitální data budou zpracována v souladu s interní technickou normou (dále jen „ITN“), „Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN©Jihomoravský kraj)“. ITN byla vytvořena zaměstnanci Krajského úřadu Jihomoravského kraje a je chráněna dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že ITN bude použita pouze k účelu zpracování předmětu smlouvy a nebude poskytnuta třetím osobám.
- b) V případě, že je rozpor mezi některým ustanovením těchto Pravidel a ITN, použije se ustanovení obsažené v těchto pravidlech.

1.12. Specifické požadavky na digitální formu zpracování díla:

- a) Textová část a tabulkové přílohy budou zpracovány v produktech MS Office.
- b) Vektorová data budou zpracována ve formátu ESRI shapefile.

2. **Výstupy ze zpracování digitalizovaného územního plánu**

Digitální výstup na CD/DVD:

- a) Technická zpráva ve formátu PDF nebo DOC.
- b) Digitalizovaný ÚP vyhotovený dle těchto pravidel. Součástí odevzdávaných grafických dat budou i zdrojová (neupravená) digitální data a metadata.
- c) Textová část opatření obecné povahy ve formátu PDF nebo DOC.
- d) Textová část ÚP včetně odůvodnění ÚP převedená do formátu PDF.
- e) Soubor ve formátu TXT se základními údaji o projektu (název územně plánovací dokumentace, pořizovatel, objednatel, zpracovatel a údaje o vydání územně plánovací dokumentace).

**Poskytnuté podklady pro zpracování digitalizovaného územního plánu:**

Pro zpracování digitalizovaného ÚP budou příjemci na základě žádosti poskytnuty následující podklady:

1. **Metadatový profil** (ve formátu XML, popř. vzor metadatové struktury ve formátu XLS),
2. **Interní technická norma „Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN©Jihomoravský kraj)“**,
3. **Datová struktura, adresářová struktura, model MXD**,
4. **Technická zpráva (vzor)**.

**Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace č. ....../17/OÚPSŘ  
Finanční vypořádání projektu**

<b>PŘÍJEMCE</b> (název)	Obec Ludíkov
<b>Adresa</b> (sídlo)	Ludíkov 84, 680 01 Boskovice
<b>IČ</b>	47884550
<b>Název dotačního programu</b>	Dotace obcím na zpracování územních plánů 2017
<b>Název projektu</b>	
<b>Celkové výdaje na projekt (v Kč):</b>	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)</b>	
<b>Z dotace vráceno (v Kč):</b>	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování projektu</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Název a podpis žadatele, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

\* Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí dotace č. ....../17/OÚPSŘ

**Potvrzení pravdivosti a správnosti  
finančního vypořádání a závěrečné zprávy**

**Finanční zdroje projektu**

		procento celkové částky
Finanční příspěvek žadatele	Kč	%
Příspěvek Jihomoravského kraje	Kč	%
Příspěvek st. rozpočtu	Kč	%
Příspěvky od evropských institucí	Kč	%
Příspěvky z jiných zdrojů	Kč	%
– Název (Jméno):	Kč	%
– Název (Jméno):	Kč	%
– Název (Jméno):	Kč	%
– Název (Jméno):	Kč	%
Celkem	Kč	%

Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání a za pravdivé uvedení finančních zdrojů projektu odpovídá starost(k)a obce. .... pan(i) ..... jako osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která zde tyto skutečnosti písemně potvrzuje.

.....  
podpis starost(k)y obce